

求人番号

13010-26526041

事業所番号

1301-631083-0

1 求人事業所

事業所名

モーニングエース カプシキガイシャ

モーニングエース 株式会社

所在地

〒103-0027

東京都中央区日本橋3-7-9 古山ビル3階

ホームページ [http://morning\\_ace.co.jp/](http://morning_ace.co.jp/)

2 仕事内容

職種

ホテルの朝食レストランホール及び調理／青森市

仕事内容

アパホテル青森駅県庁通レストラン朝食バイキングです。ホールで接客等や調理をしていただきます。朝食は宿泊者のチケット制なので、お金を扱う事も無いので、接客は簡単です。  
朝食の準備は、調理し、盛り付け、並べます。  
お客様が召し上がり終わった食器などを片付けて、洗い物などもします。  
朝食が終わったらお店を掃除、片付けて、閉店していただきます。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

A66

A01

B79

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

青森県青森市

職業分類

056-03

055-99

055-08

産業分類

761

食堂、レストラン（専門料

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ~ 1,200 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,200 円

賃金

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*賃金は当月末払い

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 日額 500 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 10 日

賃支払金日

固定 (月末)

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-26526041

事業所番号



1301-631083-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | モーニングエース 株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 05時 00分 ~ 10時 30分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる                     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                    |
|------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 150人                                            | 設立年 平成21年          |
|                  | 就業場所 3人                                              | 資本金 2,000万円        |
|                  | (うち女性 2人)                                            | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 2人)                                           |                    |
| 事業内容             | ホテル朝食サービスの営業運営                                       |                    |
| 会社の特長            | 全国でホテル朝食サービスを展開中。<br>幅広い年齢層のスタッフが、明るく生き生きと働いている職場です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>飯田 真一郎                                      | 法人番号 6010002033248 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                             | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                      |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                    |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                       |
| ・有給休暇は法定通り付与<br>・労働条件により該当する保険に加入                                |
| *応募希望の方は、本社（東京都中央区）にお電話ください。<br>*面接は現地で行います。                     |
| *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。<br>ただし、オンライン自主応募の場合は不要。<br>*オンライン自主応募可。 |

7 選考等

|                    |                                                                         |                     |             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数               | 2人                                                                      | 募集理由                | 欠員補充        |
| 選考方法               | 書類選考                                                                    | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知               | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                    |                                                                         | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時                 | 随時                                                                      |                     |             |
| 選考場所               | 〒 030-0803<br>青森県青森市安方2-6-6 アパホテル青森駅県庁通1F (当社店舗)<br>J R 青森駅 から 徒歩5分     |                     |             |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                    |                     |             |
|                    | 職務経歴書 ( )                                                               |                     |             |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (面接時に持参)                                          |                     |             |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                               |                     |             |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                         |                     |             |
| 選考に関する特記事項         |                                                                         |                     |             |
| 担当者                | 採用担当<br>マツモト 松本<br>電話番号 03-5290-3600 内線 ( )<br>FAX 03-5290-3808<br>Eメール |                     |             |