

求人番号

13010-26180941

事業所番号

1301-653541-7

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I82

I63

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

035-01

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オーエスピーエス

株式会社 O S B S

所在地

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館2階

ホームページ <https://www.osbs.co.jp/>

2 仕事内容

職種

（障）管理部門事務補助／秋葉原ランチ

仕事内容

<業務例>
・社内各種規程類の改訂および新規作成業務
・社内文書管理システム（Pマーク／I SMS）の維持、管理業務
・社内文書、資料作成および、各種契約書の管理
*上記業務例の経験者を歓迎いたします。
*確認業務が多い為、自己発信でのコミュニケーションが必要です
*変更範囲：
グループ会社等の事務処理、担当部署の管理等会社の定める業務
※原則、週3日出勤となります。在宅勤務はご相談に応じます。
※障がい支援者を除き、管理職も障がい者社員で運営しています。
※週20時間以上の限定正社員制度（時給1126円）もあります
詳細は当社採用窓口担当者までご連絡ください。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-310233

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒101-0021

東京都千代田区外神田3-16-8 秋葉原三和東洋ビル7F

（株）OSBS 秋葉原ランチ

J R・秋葉原 から 8分 / 東京メトロ・末広町駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

全拠点（事務所の移転・閉鎖含む会社判断による）

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

office365アプリの基本操作のスキルがある方
自宅にネットワーク環境のある方
※ネットワーク環境が無い方はご相談ください

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

161,600円 ～ 161,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

161,600円 ～ 161,600円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他手当付記事項

その他手当付記事項

賞状金等

賞状金等

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

賞締切金日

固定（月末）

賞支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 0.00% ～ 3.75%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 0円 ～ 520,000円（前年度実績）

事業所名

株式会社　ＯＳＢＳ

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-26180941

事業所番号



1301-653541-7　（２／２）

4　労働時間

就業時間

(1) 09時 00分　～　17時 00分

(2)　　～

(3)　　～

又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　　時間

36協定における特別条項　あり

特別な事情・期間等

決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8時間まで6回を限度として1か月7.5時間まで1年72.0時間まで

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土　日　祝日　その他

週休二日制　毎　週

年末年始・夏季休暇

入社時に特別休暇2日の付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10　日

5　その他の労働条件等

加入保険

雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生

退職金共済

退職金制度

財形　~~その他（　　）~~

未加入

あり

(勤続　4年以上)

企業年金

厚生年金基金　確定拠出年金　確定給付年金

定年制　あり

再雇用制度　あり

勤務延長　なし

(一律　65歳)

入居可能住宅

単身用~~あり~~

世帯用~~あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報

従業員数　487人

就業場所　90人

(うち女性　31人)

(うちパート　0人)

設立年　平成27年

資本金　1,500万円

労働組合　なし

事業内容

*アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業

*手話サービス事業

会社の特長

(株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。全国30拠点を展開し、グループ会社の総務・人事・経理・情報システムのサポートや手話教室の運営を行っています。

役職／代表者名

代表取締役

眞鍋　謹志

法人番号　5010001170183

就業規則

フルタイム　あり

パートタイム　あり

職務給制度　なし

復職制度　なし

育児休業取得実績　あり

介護休業取得実績　あり

看護休暇取得実績　なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【施設状況】

・エレベーター：有

・階段手摺：有／片側

・出入口段差：無

・就業階：7階

・建物内通路幅：76cm

・トイレ：洋式

・出入口ドア：開き戸

・バリアフリートイレ：無

*転勤については応相談。面接時、面接官にご相談ください。

*入社時期・応相談

*精神保健福祉士によるサポートがあります。

*職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲内で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*ハローワークよりお電話の上、履歴書（写貼）、職務経歴書又は自己PR書、告知書兼同意書、紹介状を郵送してください。

*告知書兼同意書（採用選考に関する個人情報取り扱いについて）は当社HPからダウンロードしサイン・捺印の上同封して下さい

*書類到着後、21日程度で結果等のご連絡をいたします。

但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は1ヶ月ほど選考に時間をいただく場合がございます。

*個人情報の取扱いが多いため意識を持って業務頂きます。

7　選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定　2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

書類到着後　21日以内

面接選考結果通知

面接後　30日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒101-0021

東京都千代田区外神田3-16-8　秋葉原三和東洋ビル7F

(株)OSBS　秋葉原ランチ

JR・秋葉原　から　8分　／　東京メトロ・末広町駅　から　徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状　履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~

その他　告知書兼同意書

送付方法

~~Eメール~~　郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒101-0021

東京都千代田区外神田3-16-8　秋葉原三和東洋ビル7F

(株)OSBS　秋葉原ランチ

応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一次面接は原則、WEB面接で行います。二次面接は対面面接となります。（※インターネット上での事前確認があります。）

担当者

採用窓口

ササキ

佐々木

電話番号　080-7075-1263

FAX

Eメール

内線（　　）