

求人番号

13010-25583141

事業所番号

1301-220065-0



受付年月日 令和6年2月29日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A77	A01	277		

就業地住所

兵庫県姫路市

職業分類

035-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニチイガクカン 株式会社 ニチイ学館
所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ19階
ホームページ	https://www.nichiigakkan.co.jp/

2 仕事内容

職種	広報・PR担当者／姫路市	
仕事内容	医療事務受託事業で圧倒的なシェアを誇るニチイが新たに始める地域連携広報支援サービスのスタッフ募集です。 病院方針・計画に応じた紹介患者の獲得を目的とした広報誌の作成や、営業活動を行うことで、地域のみなさん・医療機関双方に貢献ができるお仕事です。 ・医療機関へのヒアリング（どのような患者様を獲得したいか等） ・取り組み計画の作成（営業活動計画、広報誌作成計画） ・実行（地域のクリニック等への営業活動、広報誌の作成） ・顧客データの分析（人口分布からみた患者層の分析等） ・活動状況の報告 他	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-010310
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒670-0801 兵庫県姫路市仁豊野650 姫路聖マリア病院内 当社 執務室 JR播但線 仁豊野駅 から 徒歩10分 神姫バス：姫路駅～マリア病院（乗車時間25分） 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 原則屋内禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳の為		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・診療所への営業経験 ・医療事務経験（優遇） ・社会福祉士、ソーシャルワーカー（優遇）		
必要スキル	エクセル（簡単な関数が扱えるレベル） ワード（文書作成、会議資料が作成できるレベル） パワーポイント（提案資料、広報資料が作成できるレベル）		
必要免許・資格	医療事務資格 診療報酬請求事務能力認定試験（医科・歯科） メディカルクラーク（医療事務技能審査） あれば尚可 あれば尚可 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	196,000円 ～ 225,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(a)	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.3日）
給（b）	118,000円 ～ 118,000円	
職務手当	78,000円 ～ 107,000円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
固定残業代(c)	なし（円 ～ 円）	
固定残業代に関する特記事項		
その他手当(d)		
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 10,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社 ニチイ学館

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-25583141

事業所番号



1301-220065-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ～ 17時 45分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり (一律 60歳)		再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 87,237人	設立年 昭和43年
	就業場所 2人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	医療・介護・保育など、総合生活支援企業として多角的な事業を展開し、人々の豊かな生活づくりをサポートします。	
会社の特長	1968年の創業以来、社会環境の変化やニーズを見つめ、時代を先取りした新しい価値やサービスの創造してきた企業です。働きやすい労働環境の整備にも力を注いでいます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 森 信介	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※昇給は、2022年度全社事務部門の平均額となります。
※賞与は、2022年度全社事務部門の平均支給率となります。
※質問等がなければ、ハローワークの紹介状を受けた上で、事前連絡不要にて応募可能

<応募書類の郵送先>
東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ18階
株式会社ニチイホールディングス
人財採用・研修部 人財採用課 宛
※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

#23区

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ19階 JR・丸ノ内線 御茶ノ水駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ19階		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 面接はオンラインで実施予定です			
担当者	人財採用・研修部 人財採用課 田村・菊地 電話番号 03-5834-5077 内線 () FAX Eメール		