

求人番号

13010-24771441

事業所番号

1301-546634-1

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン タツオカカイ 医療法人社団 龍岡会
所在地	〒113-0034 東京都文京区湯島4丁目9番8号 ホームページ http://www.mct.or.jp/

2 仕事内容

職種	正看護師・准看護師（パート）
仕事内容	介護老人保健施設における看護業務 *定員100名
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年2月28日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A62	J77	Y12	B79	A98

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都文京区

職業分類

023-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,800 円 ～ 2,000 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,800 円 ～ 2,000 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円
	賃締切金日	固定（月末）
賞与	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日
	昇給	なし
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名
医療法人社団 龍岡会

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
職員の急病等で業務が集中する時は、1日8時間まで、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年680時間までできる。

休憩時間

45分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 511人

就業場所 100人

(うち女性 70人)

(うちパート 40人)

設立年 昭和 2年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

介護老人保健施設
訪問看護ステーション、ヘルパーステーション、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所、内科診療所

会社の特長

『寝たきり老人ゼロ』を目指し、高齢者の自立を医療・保健・福祉の三面から支援して行く医療法人です。

役員／代表者名

理事長 大森 順方

法人番号 9010005000886

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・ 年次有給休暇は法定通り付与

・ 労働条件により該当する保険に加入

・ 日数は応相談

・ 准看護師1, 800円/時、正看護師2, 000円/時

・ Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください。

・ 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員理由 ()

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 ()

選考場所

〒 113-0034

東京都文京区湯島4丁目9番8号

東京メトロ 本郷三丁目駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他 資格証のコピー)

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 (面接時持参)

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務

採用担当

電話番号 03-3811-0088

FAX 03-3583-0088

Eメール

内線 ()