

求人番号

13010-23948341

事業所番号

1301-649006-4

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キャストグローバル 株式会社 キャストグローバル
所在地	〒100-0004 東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階
ホームページ	https://castglobalgroup.com/

2 仕事内容

職種	相続手続に関する事務職（パートタイム）	
仕事内容	・戸籍収集業務 ・各種文書作成 ・金融機関窓口での各種手続 遺言や相続手続などに必要な各種書類の収集作業や文書の作成、電話対応、融機関窓口に向いて書類を提出するお仕事になります。 グループ内に司法書士や行政書士などが多く在籍しており、各種資格を持ったメンバーがサポートしてくれるので、安心して働いていただけます。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年2月26日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J93			
	A85	A01	A05		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,300 円 ～	1,300 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,300 円 ～	1,300 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ～
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 10 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名	株式会社 キャストグローバル
------	----------------

求人票（パートタイム）

求人番号
13010-23948341

事業所番号
1301-649006-4 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
〔 (1) の間の6時間以上 〕				

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		
	〔 〕		

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上
------	-----	---------	--------

休日 等

祝日	その他
週休二日制	毎 週
〔 年末年始休暇 〕	

6 会社の情報

企業情報	従業員数	70人	設立年	平成24年
	就業場所	70人	資本金	445万円
	(うち女性)	40人	労働組合	なし
	(うちパート)	15人		

事業内容	相続手続代行及びコンサルタント業務、事務代行業務、資料収集代行業務。		
------	------------------------------------	--	--

会社の特長	全国の専門資格者が集結した登記・法務の専門家グループ。司法書士法人を母体とし相続に関するコンサルティングと金融機関等からのBPO事業を行う株式会社と他土業がグループを形成しています		
-------	--	--	--

役職／代表者名	代表取締役社長 上野 興一	法人番号	
---------	---------------	------	--

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
------	----------	-----------	--

職務給制度 あり		復職制度 なし	
----------	--	---------	--

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績

求人に関する特記事項	
* 年次有給休暇、休憩は法定通り付与。 * 労働条件により該当する保険に加入。 * 質問なければ事前連絡不要です。 質問あればEメールにてお問合せ下さい。 * 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。 * Eメールにて下記の必要書類をお送り下さい。 1. ハローワーク紹介状 2. 履歴書 3. 職務経歴書 * 郵送での応募も可能ですが、結果の通知に通常よりも時間を要する場合がございます。郵送の場合、必要書類を事業所所在地にお送り下さい。	

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	〔 〕	
------	----	--------	-----	--

選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	------------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	〔 〕	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時

随時	〔 〕
----	-----

選考場所

〒 100-0004	東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階
東京メトロ 大手町駅 から 徒歩3分	

応募書類等

ハローワーク紹介状	履歴書 (写真貼付)
職務経歴書	〔 その他 特記事項欄参照 〕

送付方法

Eメール	郵送	〔 〕
求職者マイページ		

郵送の送付場所

〒 100-0004	東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階
------------	-------------------------------

応募書類の返戻

求職者の責任にて廃棄	
------------	--

選考に関する特記事項

〔 〕	
-----	--

担当者

採用課	
シ 施	
電話番号	03-5577-3141 内線 ()
FAX	03-6281-6950
Eメール	ai_jinji@forcustomer.com