

求人番号

13010-23944641

事業所番号

1301-649006-4

受付年月日 令和6年2月26日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J93	Y49		
	A85	A01	A05		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01

産業分類
929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キャストグローバル 株式会社 キャストグローバル
所在地	〒100-0004 東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階 ホームページ https://castglobalgroup.com/

2 仕事内容

職種	相続手続に関する事務職		
仕事内容	・戸籍収集業務、各種文書作成 ・金融機関窓口での各種手続等 ・その他コンサルタントのサポート業務 コンサルタントが担当する遺言や相続手続などに必要な各種書類の収集作業や文書の作成、金融機関での各種手続、電話対応などのお客対応、スケジュールの管理といったサポート業務が主なお仕事になります。グループ内に司法書士や行政書士などが多く在籍しており、各種資格を持ったメンバーがサポートしてくれるので、安心して働いていただけます。 人と接するのが好きな方歓迎。		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	220,000円 ~ 220,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 220,000円 ~ 220,000円	
	手当	円 ~ 円	円
	手当	円 ~ 円	円
金	固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項(d)		
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 10日	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 1.80% ~ 1.80%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 キャストグローバル

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-23944641

事業所番号

1301-649006-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇・夏季休暇（2日）・慶弔休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形 その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

（一律 60歳） （上限 65歳まで）

入居可能住宅

~~単身用 あや~~

~~世帯用 あや~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 70人

就業場所 70人

（うち女性 40人）

（うちパート 15人）

設立年 平成24年

資本金 445万円

労働組合 なし

事業内容

相続手続代行及びコンサルタント業務、事務代行業務、資料収集代行業務。

会社の特長

全国の専門資格者が集結した登記・法務の専門家グループ。司法書士法人を母体とし相続に関するコンサルティングと金融機関等からのBPO事業を行う株式会社と他土業がグループを形成しています

役職／代表者名

代表取締役社長

上野 興一

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*質問なければ事前連絡不要です。
質問あればEメールにてお問合せ下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*Eメールにて下記の必要書類をお送り下さい。
1. ハローワーク紹介状
2. 履歴書
3. 職務経歴書

*郵送での応募も可能ですが、結果の通知に通常よりも時間を要する場合がございます。郵送の場合、必要書類を事業所所在地にお送り下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 100-0004

東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階

東京メトロ 大手町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 特記事項欄参照

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 100-0004

東京都千代田区大手町二丁目7番1号TOKIWAブリッジ2階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用課

シ 施

電話番号 03-5577-3141 内線（ ）

FAX 03-6281-6950

Eメール ai_jinji@forcustomer.com