

求人番号

13010-21033441

事業所番号

1301-579113-6

受付年月日

令和6年2月19日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               |     |  |  |  |
|      | A66               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 長野県上田市 | 058-04 |
|        | 034-03 |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 531  | 建築材料卸売業 |

1 求人事業所

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 事業所名   | スミトモリンギョウ カブシキガイシャ<br>住友林業株式会社        |
| 所在地    | 〒100-8270<br>東京都千代田区大手町1丁目3-2 経団連会館8階 |
| ホームページ | http://www.sfc.co.jp                  |

2 仕事内容

|         |                                                           |           |
|---------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 住宅展示場受付・案内／展示場アドバイザー／上田市                                  |           |
| 仕事内容    | ・来場されたお客様の接客<br>・データ入力<br>・展示場内外の清掃<br>・営業DMの作成<br>・その他雑務 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）         |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                      | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                              |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件   |           |

|          |                                                                                                                          |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒386-0001<br>長野県上田市上田1360-1 SBC上田ハウジングパーク 住友林業モデルハウス<br>上田駅 から 車10分<br>JR信越本線 長野駅より7分 住宅公園内住友林業モデルハウス<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                        |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                  |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>接客経験                                                                                               |        |    |
| 必要スキル    | PC入力初級程度                                                                                                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                       |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                                  |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                            |                            |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                   | 1,000円 ～ 1,000円            |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                        |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                 | 1,000円 ～ 1,000円            |
|       | 手当                                         | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                      | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当                                      |                            |
|       | 賃形態金等                                      | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                                       | 実費支給（上限なし）                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                     |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20日                            |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10円 ～ 20円（前年度実績） |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                              |                            |

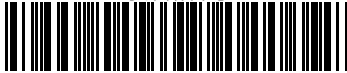
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-21033441

事業所番号



1301-579113-6 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 住友林業株式会社 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 15分 ~ 17時 15分                          |         |           |
|         | (2) ~                                          |         |           |
|         | (3) ~                                          |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         | 第一第三木曜日休み<br>10日前後のローテーション勤務                   |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週                               |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 (該当する保険)                        | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 21,254人                                                                     | 設立年 昭和23年                  |
|                  | 就業場所 6人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人)                                               | 資本金 500億6,300万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | *山林の経営 *木材・建材・住宅資材の流通<br>*注文住宅の建築 *土地開発・商業施設等の総合開発                               |                            |
| 会社の特長            | 国土の1/800に及ぶ森林経営・木材建材の国内外における流通・製造、木造注文住宅の建築と販売など、「木」を通じて住生活に関わるあらゆるサービスを提供しています。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>光吉 敏郎                                                                   | 法人番号 4010001090011         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                  |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                            |

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇は法定通り付与
- ・労働条件により該当する保険に加入

\*質問等がなければ事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を郵送又はメールで送付してください。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
\*雇い止め規定あり

7 選考等

|            |                                                                                                          |                      |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                       | 募集理由                 | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                     | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |                      |                       |
| 日時         | 随時                                                                                                       |                      |                       |
| 選考場所       | 〒 390-0837<br>長野県松本市鎌田2-3-50 住友林業松本営業所                                                                   |                      |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                                          |                      |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                              |                      |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリス27階<br>住友林業株式会社 人事部分室                                               |                      |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |                      |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                          |                      |                       |
| 担当者        | マネージャー<br>コイズミ 小泉<br>電話番号 03-6860-5202 内線 ( )<br>FAX 03-6863-7504<br>Eメール KOIZUMI_hiroshi@star.sfc.co.jp |                      |                       |