



求人番号

13010-4020142

事業所番号

1301-635214-9

受付年月日 令和6年9月13日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Z26               | Q30 |     |  | B10 |
|      | A87               | A01 | A05 |  |     |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|          |
|----------|
| 大阪府大阪市西区 |
|          |
|          |

職業分類

033-02  
033-01

産業分類

728 経営コンサルタント業、純

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | カブシキガイシャブレインサプライ<br>株式会社ブレイン・サプライ       |
| 所在地    | 〒101-8350<br>東京都千代田区西神田1-4-5 東光電気工事ビル5階 |
| ホームページ | http://www.brain-supply.co.jp           |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 事務職 (給与計算・社労士手続業務など) / 大阪   |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>社会保険手続きや給与計算などの社会保険労務士業務</li> <li>コンサルタントのサポート業務</li> <li>来客および電話対応その他事務作業</li> </ul> 基本的には内勤での事務仕事メインです。<br>*変更範囲: 会社の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1丁目3-3 肥後橋レックスビル2階 当社関西事務所<br>肥後橋駅 から 徒歩1分、淀屋橋駅 から 徒歩4分 |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)<br>執務室およびビル内全面禁煙  |
| マイ通勤     | 不可<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲<br>*本人の希望により転勤あり   |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳の為                                   |
| 学歴       | 必須 短大以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>給与計算、保険関係の取得・喪失手続き経験者歓迎<br>社労士資格合格者・勉強中の方歓迎               |
| 必要スキル    | エクセル・ワード等<br>労務管理ソフト使用経験あれば尚可   |
| 必要な免許・資格 | 社会保険労務士 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社日より6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 263,000 円 ~ 263,000 円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 216,000 円 ~ 216,000 円   |
| 月平均労働日数 (20.4日)       |   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 固定残業代                 | あり (47,000 円 ~ 47,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず30時間定額支給。超過分は別途支給。尚、当該時間数は積算根拠となるのではない。月平均労働時間は173.6時間で計算。 |
| 賞状金等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円   |
| 賞状切金日                 | 固定 (月末)   |
| 賞状支払日                 | 固定 (月末以外) 翌月 20 日   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)   |



13010- 4020142

事業所番号



1301-635214-9 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社ブレイン・サプライ |
|------|---------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>9時~18時を基本とし、繁忙期には実働8時間40分を限度に就業時間を変更する場合があります。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 13時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |                     |         |
|----------|------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          |                              | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし                           |                     |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                 |                     |         |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |             |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 31人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人)  | 設立年 平成21年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 人事労務コンサルタント業、独自のノウハウが売りの事務所です。お客様の「企業ドクター」となることをビジョンに掲げ、経営者が抱えるさまざまな悩みを解決するお手伝いをします。      |                                     |             |
| 会社の特長    | 人事労務コンサルティング事業を中心に独自のノウハウが売りの伸び盛りの事業所です。関東圏を中心に全国に展開し、多くの経営者に支持されています。オンラインツールを積極的に活用中です。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 岡 弘己  | 法人番号 6010001139558                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 あり                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |   |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

- \*昇給・賞与については個人実績及び会社業績により実施・支給があります。
- \*原則、社員旅行年1回あり
- ☆社会保険労務士の資格をお持ちの方、もしくは勉強中の方歓迎！
- \*Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください
- \*事前連絡の上、応募書類をEメールにより送付して下さい。(Eメール環境にない方はご相談ください)
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要です。
- \*オンライン自主応募可。

## 7 選考等

|       |  |                   |      |      |     |
|-------|--|-------------------|------|------|-----|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由              | 増員   |      |     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 3回)        | 筆記試験 | その他  |     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |      |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話   | Eメール | その他 |
| 日時    | 随時   |                   |      |      |     |
| 選考場所  | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1丁目3-3 肥後橋レックスビル2階<br>当社関西事業所<br>肥後橋駅 から 徒歩1分、淀屋橋駅 から 徒歩4分   |                   |      |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒101-8350<br>東京都千代田区西神田1-4-5 東光電気工事ビル5階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |      |      |     |
|       | 選考に関する特記事項   |                   |      |      |     |
| 担当者   | 管理部<br>採用担当者<br>電話番号 03-6273-7437<br>FAX 03-6273-7438<br>Eメール info@brain-supply.co.jp  | 内線 ( )            |      |      |     |