



求人番号

13010-1970051

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I96	B10	
	A76			

就業地住所

東京都大田区

職業分類

089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
ホームページ	http://www.nkanzai.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	設備員/大田区蒲田
仕事内容	<p>■集合住宅等の巡回設備保全業務 (蒲田駅) 《業界大手の安定基盤/日勤業務のみ/土日祝日休み》</p> <p>東京23区内における管理物件の設備保全業務 (集合住宅の設備の小修繕や修理、工事の管理全般) ⇒工事受付/計画/手配/調整/発注/完了確認 ⇒PCでの工事注文書/完了報告書/月次報告書の入力 等</p> <p>☆未経験でも資格や技術取得に前向きな方は積極的採用中 ☆最初は先輩社員に同行し、巡回管理等を覚えることからスタート</p> <p>*変更範囲:業務内容の限定なし *就業場所は窓口まで</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒144-0052 東京都大田区蒲田5丁目3番3号 ユニファームビル1F
交通手段	JR京浜東北/根岸線 東急多摩川/池上線:「蒲田」駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 転居しない範囲
年齢制限	あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	エクセル、ワード、メール
必要な免許・資格	第二種電気工事士 あれば尚可 その他設備関連資格等あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	240,000 円 ~ 320,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	240,000 円 ~ 320,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	☆入社時点の取得資格 (設備関連等) については基本給に含めてのご提示となります ☆入社後に取得した資格については会社規定に基づき、資格手当別途支給あり (上限7万円)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



事業所名	日本管財株式会社
------	----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 実働8時間、休憩1時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル対応・欠員対応時は月7.5時間、年6回まで、年間残業時間7.20時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,234人 就業場所 10人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 昭和40年 資本金 30億円 労働組合 なし
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社 *建物管理運営事業 *環境施設管理事業 *不動産ファンドマネジメント *他事業/28-ユ-300246	
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。	
役員/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎	法人番号 9140001069797
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

――入社後の流れ――  
▼安全教育 (半日程度/座学研修)  
▼雇入時研修 (集合研修/3~5日/座学・実技)  
▼OJT研修 まずは管理する建物を隅々まで把握しましょう  
経験豊富なスタッフと共に巡回点検業務からスタートします  
しっかり研修を兼ねてお任せしていきますのでご安心ください

■昇給年1回 (能力評価による)  
■賞与年2回 (業績評価により、入社2年目から支給)  
※60歳以上の方は契約社員としての採用となり、一部待遇が異なります (賞与および退職金なし/契約更新あり)

\*電話申込後、履歴書 (写真貼付)、職務経歴書とハローワーク紹介状を郵送してください。  
(TEL: 03-5299-0307)

【応募書類送付先】  
〒103-0027  
東京都中央区日本橋2-1-10 柳屋ビルディング5階  
日本管財株式会社 現場人事管理室 坂元宛

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 日本橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送 ( ) 郵送の送付場所 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *応募にはハローワークの紹介状が必要です。		
担当者	現場人事 坂元 電話番号 03-5299-0307 FAX 03-5255-0233 Eメール	内線 ( )	