



求人番号

13010-1959751

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A69	I08	B10	Y12

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

059-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング ホームページ http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	施設警備員〔急募〕／新宿区
仕事内容	<p>■大手企業ビルでの常駐施設警備員（新宿駅） 《業界大手の安定基盤／安心の正社員採用／積極的採用中》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出入管理業務、開閉館業務 ・ 巡回業務、立哨業務、鍵管理、監視業務 ・ 駐車場管理業務、防災センター業務 ・ 緊急時対応 ・ 拾得物、遺失物の管理 等 <p>充実の研修制度や資格取得制度で警備デビューも安心です 多くのスタッフが未経験から活躍中、お気軽にご応募ください *就業場所は窓口まで *変更範囲：業務内容の限定なし</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒160-8338 東京都新宿区西新宿1-26-1 「新宿」駅 から 徒歩7分 「新宿駅」または「新宿西口駅」より徒歩7分程度 ※地下通路からも地上からもアクセス可 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 専用喫煙室あり
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 転居しない範囲
年齢	年齢制限 あり（18歳～59歳） 年齢制限該当事由 定年を上限 警備業法による年少者の就業禁止／定年60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要免許・資格	※特記事項参照
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	243,000円～243,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 203,000円～203,000円 月平均労働日数(21.5日)
現場手当(b)	40,000円～40,000円
固定残業代(c)	なし(円～円) 固定残業代に関する特記事項
賞与(d)	あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり 0円～5,000円(前年度実績)
賞与(e)	あり(前年度実績あり) 賞与金額 0円～150,000円(前年度実績)
賃形態等	月給 円～円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 28日



事業所名	日本管財株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 08時 00分 ~ 17時 00分 (3) 08時 00分 ~ 07時 59分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (3) 8:00~翌8:00 (実働16時間) 休憩480分 (うち仮眠240分) ※上記組み合わせによるシフトのローテーション勤務 ※シフト希望制により残業も含めて稼げます
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル対応・欠員対応時は1日5時間まで6回を限度として月75時間まで年720時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 その他 1ヶ月単位の変形労働時間制 (月8日~10日) 有給休暇 (入社半年後10日付与) / 特別休暇 (慶弔休暇等) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,234人 就業場所 39人 (うち女性 4人) (うちパート 0人) 設立年 昭和40年 資本金 30億円 労働組合 なし
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社 *建物管理運営事業 *環境施設管理事業 *不動産ファンドマネジメント *他事業 / 28-ユ-300246
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。
役員/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎 法人番号 9140001069797
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

☆入社後は20時間以上の研修に参加します
オリエンテーション、警備関連の法律などを学ぶ座学研修、
実技講習などを受けていただきます。
その後は配属先で先輩たちが丁寧に指導します。
※初任者研修20時間 (本社にて行います。時給1163円)

■昇給年1回 (能力評価に基づく)
■賞与年2回 (業績評価により入社2年目から支給)
※資格追記: 自衛消防技術認定証、防災センター要員、
上級救命講習終了証などあれば尚可 (資格手当あり)

※電話申込後、履歴書 (写真貼付)、職務経歴書、
ハローワーク紹介状を下記担当者宛に郵送して下さい。
(TEL: 03-5299-0307)

【応募書類送付先】
〒103-0027
東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング5階
日本管財株式会社 現場人事管理室 坂元宛

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 日本橋駅 から 徒歩1分
応募書類等	ハ-ワ-ク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	現場人事 坂元 電話番号 03-5299-0307 内線 () FAX 03-5255-0233 Eメール

選考に関する特記事項
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。