



求人番号

13010-1955351

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J68	B10	
	A69			

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-99

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング ホームページ http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	受付 (パート) / 中央区				
仕事内容	<p>■大手企業ビルの受付業務 (東銀座駅)</p> <p>建物管理会社にて建物運営を円滑にするため、総合案内所での案内・受付業務をお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来訪者対応、館内の案内、テナント様へ取次ぎ ・セキュリティカードの受付、交付 ・入退館確認、応接室の予約管理 ・その他電話対応 等 <p>銀座の街並みにあるオフィスビル内 (1階受付カウンター) 週2、3日 (月80~90時間程度) 勤務で無理せず勤務可能です *変更範囲: 業務内容の限定なし *就業場所は窓口まで</p>				
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称				
派遣遣負等	<table border="1"> <tr> <td>就業形態</td> <td>請負</td> </tr> <tr> <td>労働者派遣事業の許可番号</td> <td>派28-300236</td> </tr> </table>	就業形態	請負	労働者派遣事業の許可番号	派28-300236
就業形態	請負				
労働者派遣事業の許可番号	派28-300236				
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件				

就業場所	〒104-0061 東京都中央区銀座5-15-8 東京メトロおよび都営地下鉄: 東銀座駅 から 徒歩1分 東京メトロ: 銀座駅 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 転居しない範囲
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,171 円 ~ 1,200 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,171 円 ~ 1,200 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
固定 (月末以外)	毎月 15 日
固定 (月末以外)	当月 28 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



13010-1955351

事業所番号



1301-523539-2 (2/2)

求人票 (パートタイム)

事業所名	日本管財株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 実働7時間30分 休憩1時間
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル対応・欠員対応などの特別な時は、1日5時間、年6回まで、1ヶ月7.5時間、1年7.20時間を限度とする
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 土日、祝日、年末年始休み(12月30日~1月3日) 4週を通じて18日(シフトによる)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 5年以上)		
定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,234人 就業場所 7人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 昭和40年 資本金 30億円 労働組合 なし	
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社 *建物管理運営事業 *環境施設管理事業 *不動産ファンドマネジメント *他事業/28-ユ-300246		
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。		
役員/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎	法人番号 9140001069797	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

~~~~入社後の流れ~~~~  
▼安全教育 (半日程度/座学研修)  
▼雇入時研修 (集合研修/1~3日/座学研修)  
▼OJT研修 まずは一から業務内容を把握しましょう  
《2名体制》分からないことがあれば気軽に相談できる環境です  
《休日調整》1ヶ月毎のシフト作成で各スタッフ間で調整も可能  
《業務研修》難しい作業は一切なし 未経験からスタートOK

※電話申込後、履歴書(写真貼付)、職務経歴書とハローワーク紹介状をを下記担当者宛に郵送して下さい。  
(TEL:03-5299-0307)

【応募書類送付先】  
〒103-0027  
東京都中央区日本橋2-1-10 柳屋ビルディング5階  
日本管財株式会社 現場人事管理室 坂元宛

\*年次有給休暇は法定通り付与  
\*労働条件により該当する保険に加入  
\*応募にはハローワーク紹介状が必要です。

## 7 選考等

|            |                                                                                                                                                                          |           |      |      |     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                                                       | 募集理由      | 欠員補充 |      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                                                                     | 面接(予定 2回) | 筆記試験 | その他  |     |
| 結果通知       | 書類選考結果通知                                                                                                                                                                 | 面接選考結果通知  | その他  |      |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                              | 郵送        | 電話   | Eメール | その他 |
| 日時         | 随時                                                                                                                                                                       |           |      |      |     |
| 選考場所       | 〒103-0027<br>東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング<br>日本橋駅 から 徒歩1分                                                                                                                   |           |      |      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [その他]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒103-0027<br>東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |      |      |     |
| 担当者        | 現場人事<br>坂元<br>電話番号 03-5299-0307<br>FAX 03-5255-0233<br>Eメール                                                                                                              | 内線 ( )    |      |      |     |
| 選考に関する特記事項 | 二次面接として就業場所でも面接することもあります。                                                                                                                                                |           |      |      |     |