



求人番号

13010-1938051

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A75		B10	

就業地住所

群馬県沼田市

職業分類

089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング ホームページ http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	設備員 (急募) / 群馬県沼田市
仕事内容	<p>■沼田市公共施設の設備保全業務 (沼田駅) 《業界大手の安定基盤 / 土日祝日休み / 自動車免許必須》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・巡回車両での各種施設巡回点検 ・不具合事項の修繕見積、簡易的な修繕対応 ・業者の手配、調整業務 ・客先、協力会社との折衝 ・報告書作成 等 <p>沼田市対象公共施設の各種設備保守点検や修繕維持管理業務 最初は先輩社員に同行し、巡回管理等を覚えることからスタート 〔*変更範囲：業務内容の限定なし〕</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300236
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒378-0044 群馬県沼田市下之町1018 下之町駐車場1階 沼田市包括施設管理センター JR上越線:「沼田」駅 から 車5分 JR上越線「沼田駅」より車で5分 / 徒歩15分 ※マイカー通勤可 (無料駐車場完備) / 2km以上で通勤手当有 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 60歳のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 《必須》自動車運転免許 (AT限定可) 設備管理経験 (年数不問) ※未経験でも資格や技術取得に前向きな方はご相談ください
必PC要スキル	パソコンでの報告書作成等 (ワード、エクセル等)
必要な免許・資格	第二種電気工事士 あれば尚可 [その他設備管理関連資格あれば尚可 (取得資格により優遇)] 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	210,000 円 ~ 250,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	☆入社時点の取得資格 (設備関連等) については基本給に含めてのご提示となります ☆入社後に取得した資格については会社規定に基づき、資格手当別途支給あり (上限 7万円)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



13010-1938051

事業所番号



1301-523539-2 (2/2)

事業所名	日本管財株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 実働8時間 休憩1時間
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 特別な事情のときは、月75時間まで、年6回を限度とし、年720時間まで延長できる。
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	123日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 土曜日、日曜日、祝日、その他会社の指定する日 年次有給休暇(入社半年後10日付与) / 特別休暇(慶弔休暇等) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,234人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 昭和40年 資本金 30億円 労働組合 なし
------	---	----------------------------------

事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社 *建物管理運営事業 *環境施設管理事業 *不動産ファンドマネジメント *他事業 / 28-ユ-300246
------	---

会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。
-------	---

役職/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎	法人番号 9140001069797
---------	----------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

~~入社後の流れ~~
▼安全教育 (半日程度/座学研修)
▼雇入時研修 (集合研修/3~5日/座学・実技)
▼OJT研修 まずは管理する建物を隅々まで把握しましょう
☆経験豊富なスタッフと共に巡回や点検を行いますので
実践的なスキルを身につけることができます
☆マイカー通勤の場合は、自家用車通勤規定により交通費支給
※未経験でも資格や技術取得に前向きな方はご相談ください

- 昇給年1回(能力評価に基づく)
- 賞与年2回(業績評価により、入社2年目から支給)

*電話連絡後、履歴書(写真貼付)、職務経歴書と
ハローワーク紹介状を下記担当者宛に郵送して下さい。
(TEL:025-201-6975)

【応募書類送付先】〒951-8061
新潟県新潟市中央区西堀通7番町1555番地
日生不動産西堀ビル5階C室
日本管財株式会社 新潟事業所 堀宛

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
------	--	-----

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
------	------------------------	-----

日時	随時
----	----

選考場所	〒378-0044 群馬県沼田市下之町1018 沼田市包括施設管理センター JR「沼田」駅 から 車5分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他
-------	--

送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ
------	---------------------

郵送の送付場所	〒951-8061 新潟県新潟市中央区西堀通7番町1555番地 日生不動産西堀ビル5階C室 日本管財株式会社 新潟事業所
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	現地面接を予定 *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
------------	-------------------------------------

担当者	新潟事業所 堀 電話番号 025-201-6975 内線 () FAX 025-201-6976 Eメール
-----	--