

求人番号

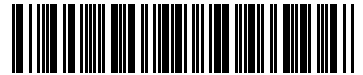


13010- 478148

受付年月日 令和6年3月21日

受付安定所 飯田橋公共職業安定所

事業所番号



1301-642358-9

求人票 (大卒等)

公開希望: 事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国人雇用状況届出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

| | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|
| 事業所名 | グリーンライフヒガシニホン カブシキガイシャ グリーンライフ東日本株式会社 | 従業員数 | 企業全体 1,150人 | 就業場所 39人 | (うち女性) 27人 | (うちパート) 14人 |
| 所在地 | 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-16 東京建物八重洲ビル11階 東京メトロ銀座線 日本橋駅 から 徒歩4分 | 設立 | 平成15年 | 資本金 | 5,000万円 | |
| 代表者名 | 代表取締役 玉井 信行 | 事業内容 | 有料老人ホーム、グループホームの運営、居宅介護支援事業、訪問介護事業、訪問看護事業、通所介護事業および関連事業 | | | |
| 法人番号 | 5010001129270 | ホームページ | http://www.greenlife-inc.co.jp/ | | | |
| | | 会社の特長 | プライム市場に上場のシップヘルスケアホールディングス株式会社の介護事業会社として全国に介護付有料老人ホーム、住宅型、グループホーム等各種居宅サービス事業を全国にて運営をしています。 | | | |

2 仕事の情報

| | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------|----------|------------------|
| 雇用形態 | 正社員 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 介護スタッフ(越谷市) / メディス越谷蒲生 | 求人数 | 2人 |
| 仕事の内容 | 【介護付有料老人ホーム】における業務全般 介護の資格「介護職員初任者研修」の資格は入社後、会社が学費を全額負担し皆様に取得頂きます。その上で、皆様にご希望をされるお仕事内容は 1. お話相手から身の回りのお世話まで。 2. レクリエーション活動の企画、運営、サポートもお任せ。 ・食事準備や清掃などの支援 ・入浴、食事、排泄等の介助 ・クラブ活動の外出ツアーなどのアクティビティ活動支援 ・ご入居者の状況記録等 【変更の範囲: 介護業務全般】 ◆一人一人の働き方、キャリアアップに最大限支援するのが当社の特徴です | | | 履修科目 | 不問 | |
| 雇用期間の定めなし | | | | 契約更新の可能性 | | |
| 就業場所 | 〒343-0835 埼玉県越谷市蒲生西町2-2-25 (メディス越谷蒲生(当社施設)) | | | 転勤の可能性 | なし | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
| | 東武スカイツリーライン 蒲生駅 から 徒歩5分 | | | 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙) | |

3 労働条件等

| 区分 \ 学歴 | 大学院 | | 大学 | | 短大 | | 高専 | | 専修学校 | | 能開校 | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|-----|---------------------|
| | 賃金形態 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | |
| 賃金(税込) | 基本給(a) | 150,050円 | 150,050円 | 141,800円 | 141,800円 | 141,800円 | 141,800円 | 141,800円 | 141,800円 | 141,800円 | 141,800円 | 円 | |
| | 定額手当 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 28,000円 | 円 | |
| | 都市手当 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | 円 | |
| | ベースアップ手当 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 10,600円 | 円 | |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 固定残業代(c) | なし | なし | なし | なし | なし | なし | なし | なし | なし | なし | なし | 円 | |
| 計(税込)(a+b+c) | 238,650円 | 238,650円 | 238,650円 | 230,400円 | 230,400円 | 230,400円 | 230,400円 | 230,400円 | 230,400円 | 230,400円 | 230,400円 | 円 | |
| 固定残業代に関する特記事項 | | | | | | | | | | | | | |
| 賞与 | あり | (新規学卒者の前年度実績) 年1回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分 | 昇給 | あり | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は % | 賞与 | あり | (一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.50ヶ月分 | 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 100,000円まで | マイカー通勤 | 可 | 就業場所により不可 社内規定あり |
| 福利厚生等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 あり(一律 60歳) | 取得実績 | 育児 あり | 賃金締切日 | 月末 | その他 | 再雇用制度 あり(上限 65歳まで) | 介護 あり | 賃金支払日 | 翌月 25日 | その他 | |
| | 退職金共済 未加入 | 勤務延長 なし | 労働組合 | なし | 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | 退職金制度 あり(勤続 3年以上) | 看護 なし | | | | |
| 就業時間 | 変形労働時間制(1ヶ月単位) (1) 7時00分 ~ 15時30分 (2) 8時30分 ~ 17時00分 (3) 11時00分 ~ 19時30分 | 時間外 あり 月平均 3時間 | 特別な事情・期間等 | 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [入居者・利用者の急変対応(特別な事情)のときは6回を限度として1ヵ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。] | | | | | | | | | |
| 休日等 | 休日 その他 週休二日制 毎週 年間休日数 107日 | 有給休暇 | 入社時 0日 6ヶ月経過後 10日 | その他の休日・週休二日制 | シフト制 月9日休 | | | | | | | | |



求人票 (大卒等)

| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | グリーンライフ東日本株式会社 |
|------|----------------|

4 選考

(2/2)

| | | | | | | |
|---------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 受付期間 | 6月1日 以降随時 | 説明会 | 日時・場所 | | 選考日 | 6月1日 以降随時 |
| 選考方法 | 書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他] | 書類提出先 | 〒 103-0028 事業所所在地と同じ | 応募書類等 | 履歴書 その他の応募書類 | 写真付履歴書 |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | 既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可 | |
| 選考場所 | 〒 343-0835 最寄りの当社指定会場 (追って詳細連絡します。) ※地図は就業場所を記載 | | | 既卒応募 可 随時 | その他 [] | |
| 担当者 | 課係名 役職名 | 管理本部 人事 | 氏名 | ミヤハラ・マサタニ・サカモト・タカハン 宮原 ・ 政谷 ・ 坂本 ・ 高橋 | | |
| | 電話番号 | 0120-814-314 内線 [] | F A X | 03-5200-1177 | | |
| | Eメール | greenlife_freshers@greenlife-inc.co.jp | | | | |

5 補足事項・特記事項

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>☆「通年採用可」 とにかく「人に喜ばれる」・「人の笑顔がみえる」・「たくさんの人と関わりをもてる」お仕事です。介護、福祉の知識がなくても大丈夫、どなたでも応募いただけます。 ☆充実した研修制度で働きながら学べる環境をご用意しています。 ※令和7年1月1日当社はグリーンライフ株式会社と合併します。 当求人に応募いただく方はグリーンライフ(株)への入社となりますが、労働条件に変更はありません。 R 6 0 5 3 0 賃金改定、担当者追記 R 6 1 1 2 5 補足事項変更</p> | <p>か 求 か 人 の 条 件 記 に 事 項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●受付方法：マイナビ、キャリアス、郵送、電話、Eメール、HP ●試用期間：3ヶ月(同条件) ●手当詳細 <ul style="list-style-type: none"> ・資格手当 資格により3000円~10000円支給 ・夜勤手当 夜勤1回につき別途7000円支給(月4回程度) ・処遇改善手当も資格により31000円~38000円変動 ・他勤務地の場合、都市手当・特別手当が変わります ●就業時間補足(1日の実働時間は7時間30分です) <ul style="list-style-type: none"> ・夜勤=16:30~翌9:30(休憩時間120分) ・就業時間は勤務時間の一例です。就業場所若若干変動あり。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 | | 企業全体の情報 | | | | | |
|---------------|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
| | | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数 | 39人 | 38人 | 58人 | 人 | 人 | 人 |
| | 新卒等離職者数 | 8人 | 10人 | 6人 | 人 | 人 | 人 |
| | 新卒等採用(うち男性) | 12人 | 13人 | 21人 | 人 | 人 | 人 |
| | 新卒等採用(うち女性) | 27人 | 25人 | 37人 | 人 | 人 | 人 |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢(参考値) | | 6.7年 | 49.9歳 | 年 | 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

| | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容 | あり 新入社員研修・階層別研修・職種別研修・テーマ別研修 等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容 | あり 資格取得支援 介護初任者研修(会社全額負担) |
| (3) | メンター制度の有無 | あり |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容 | なし |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 | | 企業全体の情報 | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------|---------|-------|-----|-------|----|----|---|----|---|
| | | 取得者数 | 女性 | 10人 | 男性 | 0人 | 女性 | 人 | 男性 | 人 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 4.4時間 | 10.3日 | 時間 | 日 | | | | | |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1 | 取得者数 | 女性 | 10人 | 男性 | 0人 | 女性 | 人 | 男性 | 人 |
| | | 出産者数 | 女性 | 10人 | 男性 | 2人 | 女性 | 人 | 男性 | 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2 | 役員 | 0.0% | 管理職 | 38.8% | | | | | |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 854 老人福祉・介護事業 就業場所住所 埼玉県越谷市

職業分類 050-01 識別欄 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。