

求人番号

12110-4402441

事業所番号

1211-616017-0

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

千葉県千葉市緑区

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン アイシンカイ トクベツヨウゴロウジンホーム ロイヤルチバグリーンホーム

所在地

社会福祉法人 愛心会 特別養護老人ホーム ロイヤル千葉グリーンホーム

〒 267-0067

千葉県千葉市緑区あすみが丘東2丁目21-1

ホームページ

http://www.aishinkai-t.sakura.ne.jp/

2 仕事内容

職種

看護職員（准看護師）

仕事内容

○特別養護老人ホームにおいて、利用者の看護業務全般を行っていただきます。  
・健康管理、バイタルチェック 記録票の作成 等  
・簡単なパソコン入力（ワード、エクセル）あり  
  
\*定員100床（入所80床＋ショートステイ20床）  
\*1ユニット10名（全室個室の＊介護施設が初めての方、プランクのある方でも安心して働職場です。  
  
※変更範囲：就業内容に変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 267-0067  
千葉県千葉市緑区あすみが丘東2丁目21-1

業務

J R 外房線 土気駅 から 徒歩20分

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋外喫煙所あり

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢が65歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

准看護師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

273,000 円 ~ 326,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 205,000 円 ~ 230,000 円

月平均労働日数 (20.9 日)

賃金

勤務手当 28,000 円 ~ 30,000 円

資格手当 30,000 円 ~ 40,000 円

オンコール手当 5,000 円 ~ 16,000 円

処遇補助手当 5,000 円 ~ 10,000 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・皆勤手当 3,000 円

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 18,700 円

賃締切日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

12110- 4402441

事業所番号

1211-616017-0 （2/2）

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 愛心会 特別養護老人ホーム ロイヤル千葉グリーンホーム |
|------|------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 114日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制※31日の月は10日休み、30日の月は9日休み、2月は8日休み、合計114日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 550人<br>就業場所 67人<br>（うち女性 52人）<br>（うちパート 10人）                         | 設立年 昭和55年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 特別養護老人ホーム・ショートステイ・通所介護・居宅介護支援事業所                                      |                             |
| 会社の特長            | 社会福祉法人として昭和54年から40年以上、介護・福祉事業を運営してきた実績があります。ロイヤル千葉グリーンホームは、平成25年に開業した職場です。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 梶田 勝仁                                                                  | 法人番号 6480005002376          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                             |

求人に関する特記事項

\*賃金は毎月20日締め、当月末日払い。  
\*賞与前年度実績：年2回、3ヶ月～4ヶ月  
\*初年度の賞与については、実績により異なります。  
\*宿直可能者は相談に応じます。  
\*年に1回昇給あり。  
\*スキルアップの為に、月に1度勉強会を行っています。  
\*提携病院が小児科開業につき、小さいお子様がいる方も安心して就業できます。  
\*制服貸与、敷地内に無料駐車場あり  
\*施設見学も随時行ってます。  
\*ハローワークより連絡の上、履歴書（写真貼付）、職務経歴書、資格証（写）、紹介状を郵送して下さい。書類到着後7日以内に面接の可否をご本人宛て連絡します。

7 選考等

|                |                                                                          |           |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                              |           |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他               |           |          |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                    |           |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                   |           |          |
| 選考場所           | 〒 267-0067<br>千葉県千葉市緑区あすみが丘東2丁目21-1<br><br>JR外房線 土気駅 から 徒歩20分            |           |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 資格証（写） ]             |           |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                  |           |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 267-0067<br>千葉県千葉市緑区あすみが丘東2丁目21-1                           |           |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |           |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                          |           |          |
| 担当者            | 事務長<br><br>スズキ 鈴木<br>電話番号 043-497-5505 内線（ ）<br>FAX 043-205-5253<br>Eメール |           |          |