



求人番号

12090-7646541

事業所番号

1209-104545-1

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K33	Z54		

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

048-07
048-99

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	チバケンフクリコウセイエンゴカイ 千葉県福利厚生援護会
所在地	〒273-0011 千葉県船橋市湊町2-16-11-101
ホームページ	http://www.chiba-engokai.com

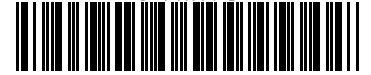
2 仕事内容

職種	人事コンサルティング営業 (船橋市)
仕事内容	国の労働保険に加入していない事業所に加入勧奨をする仕事です。従業員を1人でも雇ったら加入しなくてはならない労災保険ですが、複雑な書類や専門用語、時間に追われてなかなか手続きが行えない事業所があります。 健全経営と働く人の労働環境を守る社会貢献度の高いやりがいのある仕事です。営業先は中小企業の経営者の方が中心となります。入社後3ヶ月は「研修センター(千葉市中央区)」にて法的知識などの研修を受けていただきます。 変更の範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒273-0011 千葉県船橋市湊町2-16-11-101 船橋駅 から 徒歩15分 転勤範囲: 会社の定める事務所
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 千葉県内
年齢	年齢制限 あり (61歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が62歳です。
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 営業経験は必須ですが業界経験は不問です。
PCスキル	社内回覧システムの閲覧程度です。
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 基本給23万円 (歩合なし)

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	400,000 円 ~ 400,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 400,000 円 ~ 400,000 円
月平均労働日数 (20.8 日)	
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	*歩合給あり 成績に応じて月1万円~5万円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 25.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 1,000,000 円 (前年度実績)



事業所名	千葉県福利厚生援護会
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	115日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 入社後1ヶ月間は毎土曜出勤。2ヶ月目より土曜出勤月1回。 夏季、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 5年以上)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	定年制 あり (一律 62歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長 あり (上限 65歳まで)	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 15人 就業場所 10人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 昭和51年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	労災保険・雇用保険手続き、加入勧奨		
会社の特長	幅広い世代が活躍する職場環境は、当事務所ならではの特長です。各種手続きなどの事務は自動化が進む一方、人にしかできないコンサルティングの価値は一層高まっています。		
役員/代表者名	会長 西村 治彦	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

事前に履歴書(写真貼付)・職務経歴書を送付願います。追って筆記試験の日を連絡致します。

【応募書類郵送先】〒260-0023
千葉県千葉市中央区出洲港7-2

*就業場所は上記以外に千葉市、銀座、我孫子、流山があります。

*研修センター(千葉市中央区)にて3ヶ月の研修があります。

*オンライン自主応募可
*オンライン自主応募の際はハローワークの紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒260-0023 千葉県千葉市中央区出洲港7-2 本千葉駅 から 徒歩13分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 特記事項のとおり] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒260-0023 千葉県千葉市中央区出洲港7-2 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事部長 ヤマザキ 山崎 電話番号 047-420-8163 内線 () FAX Eメール support@nsr-office.com		

選考に関する特記事項
国の制度を預かる業務ですので、人物重視の選考です。