



求人番号

12090-7596041

事業所番号

1209-103261-5

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Y12               | K38 | Z86 | Z51 | Z54 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 千葉県八千代市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

028-01

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン ケイジンカイ セントマーガレットピョウイン<br>医療法人社団 恵仁会 セントマーガレット病院   |
| 所在地  | 〒276-0022<br>千葉県八千代市上高野450<br>ホームページ <a href="http://www.st-marguerite.or.jp">http://www.st-marguerite.or.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 看護助手 (短時間パート)   |
| 仕事内容   | ☆病棟入院患者様のおむつ交換、入浴補助、排泄介助、食事介助、配膳、下膳 等<br>* ブランクのある方、一度体験してみませんか。<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                            |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                     |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒276-0022<br>千葉県八千代市上高野450<br>京成線 勝田台駅・東葉高速線 東葉勝田台駅 から 車10分<br>京成線・東葉高速鉄道 勝田台より送迎バス10分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>敷地内禁煙 |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 あり  |
| 転可勤能性   | なし   |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル   |  |
| 必要免許・資格 | 不問   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2週間<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b)             | 1,030円 ~ 1,030円                               |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,030円 ~ 1,030円                               |
| 賃金の支払われるに支払わ          | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円  |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                   |
| その他手当付記事項             |   |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                             |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 日額 1,700円                         |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                       |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)                                       |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10円 ~ 100円 (前年度実績) |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                                 |



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 恵仁会 セントマーガレット病院 |
|------|------------------------|

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|              |   |         |                       |
|--------------|---|---------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 以上  |         |                       |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項<br>食事介助 (1) 7:00~8:30<br>(2) 11:00~13:00<br>(3) 17:30~19:30 ※相談可<br>その他仕事は、勤務時間等相談可 *休憩時間：法定通り |         |                       |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし   | 月平均     | 時間                    |
| 時間外労働時間      | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |         |                       |
| 休憩時間         | 0分  | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>相談可   |         |                       |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |          |         |
|----------|--|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
| 加入保険     | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
| 企業年金     | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>求人に関する特記事項参照     |          |         |

## 6 会社の情報

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 350人<br>就業場所 350人<br>(うち女性 300人)<br>(うちパート 100人)                               | 設立年 昭和62年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 総合病院 315床   |                             |
| 会社の特長    | 地域医療を担う24時間救急医療体制をとる第二次救急指定病院です。病棟、リハビリ室、透析センター、訪問看護、訪問診療など地域医療・福祉を支えるサービスを提供しています。 |                             |
| 役員/代表者名  | 理事長 朝戸 健夫   | 法人番号 7040005003293          |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                   |
| 就業規則     | 職務給制度 なし  | 復職制度 あり                     |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                 |
| 育児休業取得実績 | あり  | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  | あり  |                             |

### 求人に関する特記事項

- 労働条件に応じて法定通りの保険に加入、また年次有給休暇を付与します。
- マイカー通勤 \*駐車場使用料：100円/回
- 勝田駅より無料送迎バス(黄色いバス)が朝7時台からあります(HPに時刻表あり)。

- 24時間体制の保育室あり0歳~小学3年生までお預かりします(※小学6年までご相談お受けします)。

【体験・説明会】を毎月開催しています。  
毎月第2土曜・日曜 10:00~12:00  
※締め切り：第2金曜 15:00  
※体験・説明会後の面接希望の方は、履歴書をご持参下さい。

☆働きやすい環境で小さい子供がいても安心して働けます。  
☆まずは施設見学をしてみませんか？お待ちしております。

\*国籍不問：日本語で日常会話(レベルN4程度)ができること。

※応募にあたってはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

|            |   |           |                                   |
|------------|---|-----------|-----------------------------------|
| 採用人数       | 5人  | 募集理由      |                                   |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接(予定 1回) | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知  | <del>その他</del>                    |
| 結果通知       | 書類到着後 3日以内  | 面接後 5日以内  |                                   |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送        | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時         | 随時  |           |                                   |
| 選考場所       | 〒276-0022<br>千葉県八千代市上高野450<br>京成線・東葉高速鉄道 勝田台より送迎バス10分                           |           |                                   |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>                     |           |                                   |
| 応募書類等      | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ   |           |                                   |
| 応募書類等      | 郵送の送付場所<br>〒276-0022<br>千葉県八千代市上高野450   |           |                                   |
| 応募書類等      | 応募書類の返戻 選考後は返却  |           |                                   |
| 選考に関する特記事項 | ※事前連絡の上、応募書類を郵送して下さい。到着後3日以内に選考結果をご連絡いたします。                                     |           |                                   |
| 担当者        | 総務人事<br>ナカノ・オヌマ<br>中野・小沼<br>電話番号 047-485-5111 内線( )<br>FAX 047-484-1119<br>Eメール |           |                                   |