

求人番号

12080- 6710741

事業所番号

1208-113103-3

1 求人事業所

事業所名	シャカイホケンロウムシホウジン ヒューマンフォース 社会保険労務士法人 ヒューマンフォース
所在地	〒 271-0091 千葉県松戸市本町 1 4 - 2 松戸第一生命ビルディング3階
ホームページ	https://human-force.jp/

2 仕事内容

職種	社会保険労務士
仕事内容	書類作成から顧問先打ち合わせ 申請 給与計算 資格取得喪失、給付 助成金申請 就業規則 【変更範囲：会社の定める業務】 ※応募の際はハローワーク紹介状の交付を受けてください。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K25

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	千葉県松戸市
職業分類	013-03

産業分類	725 社会保険労務士事務所
------	----------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	258,750 円 ~ 327,750 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
240,000 円 ~ 304,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (18,750 円 ~ 23,750 円) 固定残業代に関する特記事項 10時間みなし残業 みなし残業を超えて残業をした場合には、超えた残業代は当然支払います
その他手当	主任手当 10,000 ~ 20,000 円 学童手当 5,000 円 *初年度年収 370万~420万円を想定してます。 (源泉徴収票ベース 経験を考慮します)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000 円 ~ 80,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

社会保険労務士法人 ヒューマンフォース

求人票（フルタイム）

求人番号

12080- 6710741

事業所番号

1208-113103-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*フレックスタイム制は勤続1年以上の者のみ

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 7年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 15人

就業場所 11人

(うち女性 6人)

(うちパート 4人)

設立年 昭和59年

資本金 200万円

労働組合 なし

事業内容

社会保険労務士、行政書士、事務組合 併設の事務所

会社の特長

都内、東葛地区の会社様が顧問先の中心です。

役員／代表者名

社員 世良田 文子

法人番号 9040005005866

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 増員

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 271-0091

千葉県松戸市本町 1 4 - 2 第一生命ビル 3 階

J R 常磐線 松戸駅 から 徒歩4分

応募書類等

ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~

職務経歴書 ~~自己アピールカード~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール ~~郵送~~

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

予め、紹介状と職務経歴書を P D F メール下さい。

ご不明な点がございましたら、電話ではなくメールをお願いします。

担当者

総務

クラタ セラタ

倉田・世良田

電話番号 047-701-7183

FAX 047-701-7184

Eメール recruit@human-force.jp

内線 ()