

求人番号

12080- 5966341

事業所番号

1208-111082-2

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ザイダン メイリカイ カイゴロウジンホケンシセツ アビコロイヤルケアセンター                                                                                                                            |
| 所在地  | 医療法人財団明理会 介護老人保健施設 我孫子ロイヤルケアセンター<br>〒270-1121<br>千葉県我孫子市中峠2614<br>ホームページ <a href="http://www.ims.gr./abiko_royal/index.html">http://www.ims.gr./abiko_royal/index.html</a> |

2 仕事内容

|          |                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | 准看護師                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容     | 介護老人保健施設利用者様の医療処置、バイタルチェック、与薬、胃ろう、褥瘡の処置等を行っていただきます。<br>※150床(50床×3フロア)<br>※平均介護度3.4<br>※お仕事復帰者歓迎<br>※夜勤体制(各フロア2～3名の介護+看護師2名)<br>※随時見学可能ですので、お気軽にお問い合わせください。<br>【変更範囲：変更なし】<br>※応募の際は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。 |
| 雇用形態     | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)                                                                                                                                                                |
| 派遣・派遣先・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                          |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                       |

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票(フルタイム)

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               |  |  | Y17 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 千葉県我孫子市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 023-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                                                                                                                 |                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 賃金 | 月額(a+b)                                                                                                         | 178,300円 ~ 225,000円                                   |
|    | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                                                                             |                                                       |
|    | 基本給(月額平均)又は時間額                                                                                                  | 月平均労働日数(21.0日)<br>163,300円 ~ 210,000円                 |
|    | 住宅(一律)手当                                                                                                        | 15,000円 ~ 15,000円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 金  | なし(円 ~ 円)                                                                                                       | 固定残業代に関する特記事項                                         |
|    | その他手当(d)<br>・当直手当 10,000円<br>・調整手当(経験年数により) : 0円 ~ 50,000円<br>・時間外手当<br>・家族手当 配偶者 : 15,000円<br>子1人につき : 10,000円 |                                                       |
|    | 賃形態金等                                                                                                           | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
|    | 通手勤当                                                                                                            | 実費支給(上限なし)                                            |
| 賞与 | 賞締切金日                                                                                                           | 固定(月末以外) 毎月 20日                                       |
|    | 賞支払金日                                                                                                           | 固定(月末以外) 当月 28日                                       |
| 昇給 | あり(前年度実績あり)                                                                                                     | 金額 1月あたり 2,000円 ~ 4,000円(前年度実績)                       |
|    | あり(前年度実績あり)                                                                                                     | 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.70ヶ月分(前年度実績)                   |

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人財団明理会 介護老人保健施設 我孫子ロイヤルケアセンター |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）夜勤・休憩120分〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                   |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 113日                                                                                                     |

|     |                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制<br>月9～10日（28日の月のみ8日）休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |                           |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                     | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ 〃 ）</del>      | 未加入                       | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                           |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 70歳まで） |                             |                           |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 〔遠方からの採用された方へ借り上げ寮を用意します〕 |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                             |                           |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                              |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11,517人<br>就業場所 150人<br>（うち女性 85人）<br>（うちパート 55人）       | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護老人保険施設における看護・介護・レクリエーションと通所リハビリテーションにおける介護・個別・集団訓練 |                             |
| 会社の特長            | 地域住民の方々との交流を大切に、高齢者利用者様の皆様を看護・介護・レクリエーション等で、家庭復帰を目指しています。    |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 中村 哲也                                                    | 法人番号 4011405000068          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                           |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                              |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                              |                             |

求人に関する特記事項

※当直は休憩時間120分、月平均4～5回  
※施設見学随時開催しています  
※遠方からの採用された方へ借り上げ寮を用意します。  
（最寄り駅近く）  
※JR天王台駅より無料送迎バスあり  
※マイカー通勤の場合、駐車場は無料です。

7 選考等

|                |                                                                                                      |         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 採用人数           | 2人                                                                                                   | 募集理由〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                              |         |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 〃 日以内 面接後 7日以内                                                     |         |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                           |         |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                                                |         |
| 選考場所           | 〒 270-1121<br>千葉県我孫子市中峠 2 6 1 4<br><br>JR常磐線 天王台駅 から 車10分                                            |         |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他 〕                                               |         |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時に持参 〕<br>求職者マイページ                                                                  |         |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                         |         |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                       |         |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                      |         |
| 担当者            | 総務課<br>シノハラ ユウタ<br>篠原 勇太<br>電話番号 04-7181-5611 内線（ ）<br>FAX 04-7187-5556<br>Eメール abikojinji@ims.gr.jp |         |