

求人番号

12070- 1516741

事業所番号

1207-614719-1

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

A07

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県長生郡長柄町

職業分類

028-99

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシオダ シオダキネンビョウイン

医療法人SHIODA 塩田記念病院

所在地

〒297-0203

千葉県長生郡長柄町国府里550-1

ホームページ

https://www.s-fmc.jp

2 仕事内容

職種

病棟クラーク

仕事内容

患者様の入退院受付・事務手続きおよび御家族への対応など  
・入院用カルテの作成や患者カードの整理  
・書類の作成や整理  
・病棟日誌、各種記録に関わる書類の作成  
・各病棟と診療科との連絡、連携  
・面会者の対応と案内  
・ナースステーション内の環境整備、整理  
その他、付随する関連業務  
  
「業務変更範囲：なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒297-0203

千葉県長生郡長柄町国府里550-1

業務場

茂原駅 から 車15分

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤務によるキャリア形成を図る為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン操作できる方（ワード・エクセル）

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

170,000円 ~ 210,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

170,000円 ~ 210,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

基本給は経験等で考慮

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 24,500円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 1.00% ~ 2.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.60ヶ月分（前年度実績）

事業所名

医療法人SHIODA 塩田記念病院

求人票（フルタイム）

求人番号

12070- 1516741

事業所番号

1207-614719-1 （2／2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり                                    |                                        |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                                        |       |                 |
| 幼児数が定員に達してるため今年度の利用不可                          |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                   |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 694人                                                         | 設立年                |
|                  | 就業場所 230人                                                         | 資本金                |
|                  | (うち女性 150人)                                                       | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 10人)                                                       |                    |
| 事業内容             | 一般病院 115床                                                         |                    |
| 会社の特長            | 地域の二次救急対応を行っており、「親切・丁寧・誠実」をモットーに“すべては患者様のために”との思いで医療に取り組んでいる病院です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 塩田 吉宣                                                         | 法人番号 7040005016238 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                          | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                   |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                   | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                   |                    |

求人に関する特記事項

- ・ 休日はシフト制による週休二日制  
日祝以外は会社カレンダーによる交替制で年間120日以上
- ・ 年次有給休暇は入職3ヵ月後10日付与、以降1年経過ごとに法定日数付与。

7 選考等

|                                                                               |                                                                              |                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 採用人数                                                                          | 1人                                                                           | 募集理由                  | 欠員補充     |
| 選考方法                                                                          | 書類選考                                                                         | 面接 (予定 1回)            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                          | <del>即決</del>                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知     | その他      |
|                                                                               |                                                                              | 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内   |          |
| 通知方法                                                                          | 求職者マイページに連絡                                                                  | 郵送 電話 <del>Eメール</del> | その他      |
| 日時                                                                            | 随時                                                                           |                       |          |
| 選考場所                                                                          | 〒 297-0203<br>千葉県長生郡長柄町国府里550-1<br><br>茂原駅 から 車15分                           |                       |          |
| 応募書類等                                                                         | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                         |                       |          |
|                                                                               | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                   |                       |          |
|                                                                               | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                             |                       |          |
|                                                                               | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒297-0203 千葉県長生郡長柄町国府里550-1<br>医療法人SHIODA塩田記念病院 人事課係長 山本宛    |                       |          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                                                                              |                       |          |
| 選考に関する特記事項<br>事前にハローワークから連絡の上、応募書類を送付してください。<br>書類選考後、面接の場合は日時などについてご連絡いたします。 |                                                                              |                       |          |
| 担当者                                                                           | 人事課係長<br><br>ヤマモト 山本<br>電話番号 0475-35-0099 内線 ( )<br>FAX 0475-35-0098<br>Eメール |                       |          |