

求人番号

12050- 3113141

事業所番号

1205-917191-0

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

就業地住所

千葉県木更津市

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

セントケアサイワイ（セントケアチバカブシキガイシャ）  
セントケアさいわい（セントケア千葉株式会社）

所在地

〒 292-0803  
千葉県木更津市幸町 2－1－6

ホームページ

https://www.saint-care.com/chiba/

2 仕事内容

職種

送迎メイン介護スタッフ（看護小規模多機能）

仕事内容

・お客様宅から営業所、病院等への運転業務及び車両整備（洗車、車内の清掃含む）  
・お客様宅内での軽介助（歩行の見守り）、車いすの介助等（看護小規模多機能型居宅介護）  
・登録定員29名のサービスです。  
・通い定員18名のお客様の内、予定表により10名程度の送迎を行っていただきます。

「介護」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名登用実績有

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 292-0803  
千葉県木更津市幸町 2－1－6

J R 木更津駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者  
介護職員実務者研修修了者

あれば尚可  
あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1／2）

時間額（a＋b）

1,120 円 ～ 1,320 円

※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）

基本給（時間換算額）

1,120 円 ～ 1,320 円

賃 金

（a）  
給 与  
額  
的  
手  
当  
（b）  
支 払  
わ

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

金

（c）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項  
（d）

年2回ミニボーナス有り  
初任者研修 時給1170円  
実務者研修 時給1200円  
介護福祉士 時給1220円～1320円  
土日祝 ＋50円／時

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇 給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 5 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞 与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | セントケアさいわい（セントケア千葉株式会社） |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                              |                                                                                                               |                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 11時 00分<br>（2） 16時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間 程度 |                                                                                                               |                       |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>・ 休憩時間は1日当りの就業時間が6時間以上の場合。<br>・ 就業時間応相談                                                      |                                                                                                               |                       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>業務トラブル等の突発的な業務繁忙が生じるとき労使の協議を経て1年間に6回程度、1ヶ月60時間、1年630時間まで延長 |                       |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                          | 週所定労働日数                                                                                                       | 週2日 ～ 週3日 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・ シフトによる<br>・ 希望休への考慮あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                           |                                                                                                               |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,700人<br>就業場所 21人<br>（うち女性 18人）<br>（うちパート 8人）                                 | 設立年 平成18年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし                                                 |
|                  | 事業内容                                                                                | 看護小規模多機能型居宅介護、訪問看護連携によるサービスを行っています。その他、近隣事業所では在宅サービスを中心とした地域に根づいたサービスをご提供させて頂いています。 |
| 会社の特長            | セントケア千葉は福祉社会の創造という理念のもと、地域に根ざした様々な在宅福祉サービスを提供しています。セントケアホールディング（東証一部上場企業）のグループ企業です。 |                                                                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 遠藤 久                                                                        | 法人番号 8040001011134                                                                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                                                                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                                                                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     | U I J ターン歓迎                                                                         |

求人に関する特記事項

【充実な福利厚生】  
・ 社会保険完備、有給、育児、産前産後休暇有  
・ 正社員登用制度有  
・ 交通費全額支給（車通勤可、社内規定により支給）  
・ 制服貸与  
・ インフルエンザ予防接種補助制度  
・ 入社1年後、無期雇用への転換制度有（定年65歳）  
65歳以上は1年毎の雇用更新  
  
☆社会保険加入要件  
週20時間以上かつ月給88000円以上  
就業時間・就業日数により各種保険、有給休暇は法定通り加入・付与します。  
  
※求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず雇用契約書（労働条件通知書）を交わして下さい。  
また、やむを得ず当初の労働条件を変更する場合には、労働契約までに事業主から当該変更の明示が必要です。

7 選考等

|            |                                                              |      |      |
|------------|--------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                           | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                      |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内              |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                   |      |      |
| 日時         | 随時                                                           |      |      |
| 選考場所       | 〒 292-0803<br>千葉県木更津市幸町2-1-6<br><br>J R 木更津駅 から 徒歩15分        |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他            |      |      |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                       |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                 |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                               |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                              |      |      |
| 担当者        | 採用担当                                                         |      |      |
|            | 採用担当者<br>電話番号 0438-36-1076 内線（ ）<br>FAX 0438-36-1077<br>Eメール |      |      |