

求人番号

12050-3110741

事業所番号

1205-917191-0

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

就業地住所

千葉県木更津市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

セントケアサイワイ（セントケアチバカブシキガイシャ）  
セントケアさいわい（セントケア千葉株式会社）

所在地

〒292-0803  
千葉県木更津市幸町2-1-6

ホームページ

https://www.saint-care.com/chiba/

2 仕事内容

職種

看護小規模多機能型居宅介護 ケアマネジャー

仕事内容

看護小規模多機能型居宅介護でのケアマネジャーとしてのお仕事です。  
在宅で暮らす29名のお客様のケアプランを作成  
登録定員29名・通い（デイサービス）18名／日 宿泊6名／日  
を中心に施設内とご自宅の訪問を行い、地域と連携を図り、その方の在宅生活を維持していきます。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒292-0803  
千葉県木更津市幸町2-1-6  
JR 木更津駅 から 徒歩15分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋外に喫煙場所あり、そこ以外は禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
通勤可能な範囲

年齢

年齢制限 あり（69歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年70歳を上限とする募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
在宅、施設でのケアプラン作成業務

必要スキル

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 260,500円 ～ 282,500円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 147,000円 ～ 169,000円  
月平均労働日数（21.3日）

職責 手当 47,500円 ～ 47,500円  
資格 手当 20,000円 ～ 20,000円  
地域 手当 16,000円 ～ 16,000円  
役割 手当 30,000円 ～ 30,000円

固定残業代

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円～円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0円～3,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.60ヶ月分（前年度実績）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | セントケアさいわい（セントケア千葉株式会社） |
|------|------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
12050- 3110741

事業所番号  
1205-917191-0 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 8時間 程度 |
|      | 就業時間に関する特記事項                                                                                                 |
|      |                                                                                                              |

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>業務トラブル等突発的な業務繁忙が生じるとき、労使の協議を経て年6回を限度とし、月60時間、年630時間まで延長できる。 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 110日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎 週<br>お客様の都合により土日出勤の可能性あり（振替にて）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|      |                           |       |             |
|------|---------------------------|-------|-------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度       |
|      | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 70歳） |
|--|---------------------------------|

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
|--------|----------------------------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,700人<br>就業場所 21人<br>（うち女性 18人）<br>（うちパート 8人）                                 | 設立年 平成18年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし                                                 |
|                  | 事業内容                                                                                | 看護小規模多機能型居宅介護、訪問看護連携によるサービスを行っています。その他、近隣事業所では在宅サービスを中心とした地域に根づいたサービスをご提供させて頂いています。 |
| 会社の特長            | セントケア千葉は福祉社会の創造という理念のもと、地域に根ざした様々な在宅福祉サービスを提供しています。セントケアホールディング（東証一部上場企業）のグループ企業です。 |                                                                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 遠藤 久                                                                        | 法人番号 8040001011134                                                                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                                                                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                                                                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり                                                                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                  |                                                                                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                                                                     |

求人に関する特記事項

・小規模多機能計画作成者研修  
認知症サービス実践者研修は入社後受講可能（費用会社負担）

【福利厚生】  
長期所得補償制度  
余暇利用支援制度（レジャー施設等割引）  
はっとライン（第三者相談窓口）  
インフルエンザ予防接種補助制度 等

※求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず雇用契約書（労働条件通知書）を交わして下さい。また、やむを得ず当初の労働条件を変更する場合には、労働契約までに事業主から当該変更の明示が必要です。

※オンライン自主応募可：紹介状の交付不要（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金は対象外となります）

7 選考等

|                |                                                                    |      |      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数           | 1人                                                                 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                            |      |      |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                        |      |      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                         |      |      |
| 日時             | 随時                                                                 |      |      |
| 選考場所           | 〒 292-0803<br>千葉県木更津市幸町2-1-6<br>JR 木更津駅 から 徒歩15分                   |      |      |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 資格証              |      |      |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参して下さい                                   |      |      |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                          |      |      |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                    |      |      |
| 選考に関する特記事項     |                                                                    |      |      |
| 担当者            | 所長<br>採用担当者<br>電話番号 0438-36-1076 内線（ ）<br>FAX 0438-36-1077<br>Eメール |      |      |