



求人番号

12040- 2314341

事業所番号

1204- 186-4

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	A31

就業地住所

千葉県館山市

職業分類

055-07

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ナンヨウカイ タムラ ビョウイン 医療法人 南陽会 田村病院
所在地	〒294-0036 千葉県館山市館山183 ホームページ <a href="http://nanyoukai.info/tamurahospital/">http://nanyoukai.info/tamurahospital/</a>

## 2 仕事内容

職種	調理師、配膳アシスタント
仕事内容	*病院内での調理作業のお仕事です。 ・病院の入院患者様の食事の調理、配膳から下膳、洗浄等の業務を行っていただきます。 *1日の食数は、250食程度で、朝食は4人、昼食は8人体制で行います。 *未経験の方でも応募可能です。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒294-0036 千葉県館山市館山183 日東バス 館山小学校前 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,130円 ~ 1,210円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,130円 ~ 1,210円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 30,000円
固定 (月末以外)	毎月 15日
固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 10円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



12040-2314341

事業所番号



1204-186-4 (2/2)

## 求人票 (パートタイム)

事業所名	医療法人 南陽会 田村病院
------	---------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 05時 00分 ~ 10時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ローテーション 希望の休みは相談可能 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 幼稚園入園まで		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 190人 (うち女性 110人) (うちパート 45人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	医業 精神科、心療内科、内科	
会社の特長	精神の疾患対象の病院ですが時代の変遷に合わせ高齢者、精神、内科合併病棟も併設しています。	
役員/代表者名	理事長 田村 利之	法人番号 4040005014970
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

◆60代歓迎◆60代、70代活躍中

【事業主・求職者の皆様へ】求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件通知書を交わし、採用後の労働条件を互いに確認してください。(労働基準法第15条)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
	書類到着後 <del>1日以内</del>	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒294-0036 千葉県館山市館山183		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>その他</del> [面接時持参]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	事務部長 アベ コウジ 阿部 宏治 電話番号 0470-22-1370 内線 ( ) FAX 0470-23-8688 Eメール		