



求人番号

12010-30780241

事業所番号

1201-617293-8

受付年月日 令和6年10月3日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Y35               | J98 | Y49 | Y70 |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 千葉県千葉市花見川区 |
|            |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-99 |
| 058-99 |
| 003-99 |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 746 | 写真業 |
|-----|-----|

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ バード・アイ<br>株式会社 バード・アイ      |
| 所在地    | 〒262-0023<br>千葉県千葉市花見川区検見川町3-370-40 |
| ホームページ | http://www.bird-eye-chiba.com/      |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【土日祝休】幼稚園内でのイベントスタッフ                                                                                                                            |
| 仕事内容    | 主に千葉県内の幼稚園保育園を訪問し、千葉県マスコットチーバクンの着ぐるみを使ったショーを展開しています。子供向けのイベントを行う中で写真撮影をし、後日写真販売をして運営しております。イベント進行・写真撮影などを中心に現場を立ち回り、営業事務なども行います。<br>【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                            |

|          |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒262-0023<br>千葉県千葉市花見川区検見川町3-370-40<br>京成検見川駅 から 徒歩7分 |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)                                                          |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                                        |
| 転可勤性の性   | なし                                                                 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                  |
| 学歴       | 不問                                                                 |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                    |
| 必PC要スキル  | 簡単なパソコン (エクセル) の基本操作できる方                                           |
| 必要な免許・資格 | (AT限定可)<br>普通自動車運転免許 必須                                            |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                            |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 260,000 円 ~ 300,000 円                                                                               |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                                                                     |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 186,900 円 ~ 215,500 円                                                              |
| 月平均労働日数 (20.0 日)      |                                                                                                     |
| 賃金の支払われる手当 (b)        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                                    |
| 固定残業代 (c)             | あり (73,100 円 ~ 84,500 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、50時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| その他手当付記事項 (d)         |                                                                                                     |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                   |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                                                                             |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                                                                   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                                                   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000 円 ~ 円 (前年度実績)                                                       |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)                                               |



12010-30780241



1201-617293-8 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 バード・アイ |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>*業務状況により<br>早出出勤の場合あり |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                                  |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>・夏季、冬季休暇<br>※年間4日休日出勤有り<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                          |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                                                    |       |       |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                                       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                                                                    | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                               |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                            |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <input type="checkbox"/> お母<br>世帯用 <input type="checkbox"/> お母 |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                                 |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                              |                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 10人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 5人)                              | 設立年 平成23年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 写真業・イベント業<br>(主に幼稚園・保育園で)                                                    |                                   |
| 会社の特長    | 小さな会社ですが若いスタッフで運営しております。様々な事に携わることができます。年齢ではなく能力を買います。長い休暇等リフレッシュできる様努めています。 |                                   |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 橋本 公英                                                                  | 法人番号 3040001042043                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 あり                                                                     | 復職制度 あり                           |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                           | 介護休業取得実績 なし                       |
|          |                                                                              | 看護休業取得実績 なし                       |
| 外国人雇用実績  |                                                                              |                                   |

## 求人に関する特記事項

◇昇給・賞与は、個々の成績及び会社の業績による。  
(個々の成績により入社半年後、昇給のチャンスあり)  
◇マイカー通勤自己負担額4,000円/月  
◇有給休暇は毎年完全消化しています。  
◇通勤手当は当社規程により支給。

\*ご応募の方は事前に連絡の上、応募書類  
(ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書)をご郵送下さい。

固定残業代欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

既卒3年以内の方もご応募可能です。

★就職氷河期世代歓迎求人

※オンライン自主応募可 (自主応募の場合は紹介状を不要とする)

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                    |                     |                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                                                                                 | 募集理由                | 増員                 |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                               | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他           |
| 結果通知  | 即決                                                                                                                                                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                        | 郵送                  | 電話 Eメール その他        |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                 |                     |                    |
| 選考場所  | 〒262-0023<br>千葉県千葉市花見川区検見川町3-370-40<br>京成検見川駅 から 徒歩7分                                                                                                              |                     |                    |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒262-0023<br>千葉県千葉市花見川区検見川町3-370-40<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                    |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                         |                     |                    |
| 担当者   | 主任<br>コバヤシ 小林<br>電話番号 043-273-3414 内線 ( )<br>FAX 043-273-3514<br>Eメール                                                                                              |                     |                    |