

求人番号

12010-12401041

事業所番号

1201-619289-2

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ センジュソフト
株式会社 千手 S o f t

所在地

〒 260-0016
千葉県千葉市中央区栄町 3 6 - 1 0
甲南アセット千葉中央ビル 6 階

ホームページ <http://www.senjusoftware.co.jp>

2 仕事内容

職種

人事総務（船橋）

仕事内容

◆総務事務職（総務事務サポート業務）
* 労務管理補助業務
* 採用担当補助業務
* 行政提出資料作成
* 企画書作成
* 各種関連資料作成
* 自社従業員キャリアサポート補助
* 資格補助制度あり

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派12-301366

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月11日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K33

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

033-02
033-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

200,000 円 ~ 300,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

200,000 円 ~ 300,000 円

月平均労働日数 (19.9 日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

その他
翌月末払い

昇給

あり (前年度実績 あり)
金額 1 月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 1.20 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	株式会社 千手Soft
------	-------------

求人票（フルタイム）

求人番号
12010-12401041

事業所番号
1201-619289-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
システムトラブル対応や納期がせまった時、1ヶ月100時間 制度が6回まで 年600時間

休憩時間

60分	年間休日数	126日
-----	-------	------

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎週
年末年始休暇、夏季休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 24人	設立年 平成25年
	就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	1) システム開発事業及び運用保守サービス等 2) IT人材育成事業 3) 求職者支援訓練事業	
会社の特長	1) 個性と人間性を尊重します 2) モチベーション向上等、精神面でも社員をサポートします 3) 一人一人の潜在能力を伸ばし、若手人材教育に尽力します 4) 働きやすい環境を作ります	
役職／代表者名	代表取締役 薛 亜雲	法人番号 5040001080693
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

〈歓迎要件〉
キャリアコンサルタント有資格者（業務経験者）優遇

〈福利厚生〉
*通院入院補償制度・メンタルケア専門家によるカウンセリング制度導入・専門家による24時間電話健康相談及び生活習慣病サポートサービス・セカンドオピニオンアレンジサービス支援
*育児休業、介護休業、看護休暇制度有。

*新型コロナウイルス求職支援：求職者支援訓練（令和4年2月17日から開講）
※選考結果をメールで連絡するため、メールアドレスの記載をお願いいたします。

7 選考等

採用人数	5人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒260-0016 千葉県千葉市中央区栄町3-6-10 甲南アセット千葉中央ビル6階 JR千葉（東口）駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒260-0016 千葉県千葉市中央区栄町3-6-10 甲南アセット千葉中央ビル6階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 マツダ 松田 電話番号 043-306-3345 内線 () FAX 043-306-3346 Eメール soumu@senjusoft.co.jp		