



求人番号

12010-12117641

事業所番号

1201-929778-1

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88		

就業地住所

千葉県千葉市中央区

職業分類

035-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	チバダイガク イガクブ フソクヒョウイン 千葉大学医学部附属病院
所在地	〒260-8677 千葉県千葉市中央区亥鼻1-8-1 ホームページ http://www.ho.chiba-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	総務課広報係 技術補佐員
仕事内容	千葉大学医学部附属病院 総務課 広報係における 病院広報、撮影業務等の補助 ○人物(標本)、業務風景等の撮影及び動画編集補助 ○ホームページ更新作業補助 ○その他、院内外における広報に関する業務 【変更範囲】法人の指定する業務 *雇用開始日:採用翌月1日を基本としております。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 事務補佐員 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 [年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。雇用期間は3年を限度とする。業務の都合により5年まで期限を更新することがある。]

就業場所	事業所所在地と同じ 〒260-8677 千葉県千葉市中央区亥鼻1-8-1 JR千葉駅 から 車15分 総務課
就業条件	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 1. スチール及び動画の撮影、編集の実務経験を有する方 2. 企業等において、広報関係業務の経験を有する方 3. 上記には該当しないが、病院での勤務経験を有する方
必PC要スキル	基本的なパソコン操作(ワード・エクセル・電子メール)のできる方 パワーポイントを使用した資料作成ができる方
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	206,031円 ~ 206,031円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	206,031円 ~ 206,031円
月平均労働日数(21.0日)	
賃金の支払われる手当(a)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(b)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(c)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。 *住居手当:0円~28,000円 ※21日間勤務として月額を算出しています。
賃形態金等	日給 9,811円 ~ 9,811円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.42ヶ月分(前年度実績)



事業所名	千葉大学医学部附属病院
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	●週38時間45分勤務(週休2日)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	113日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/29~1/3)、リフレッシュ休暇(3日間) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,560人	設立年
	就業場所 76人 (うち女性 54人) (うちパート 4人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学の医学部附属病院として、医業を行うとともに、医学教育・研究における実習施設としての使命を果たしている。	
会社の特長	地域医療の中核的医療機関として、先進医療を提供するとともに、医学教育・研究における実習施設として医学の発展・向上に寄与している。	
役員/代表者名	病院長 大鳥 精司	法人番号 2040005001905
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
●本院求人ページから応募様式(履歴書、面接シート)をダウンロードください。 https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html
●最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください(自費負担)。
●提出書類については、選考結果に関わらず返却いたしません。
●履歴書・面接シートには、業務内容に有効と思われる資格及び経験を記載願います。
●「必要な経験等」については、1. および2. の経験をお持ちの方を優先させていただく場合がございます。
☆業務上、ご応募の電話連絡が通じにくい場合がございます。その際は事前連絡は不要です。所定どおりに応募書類を郵送してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 20日以内	面接後 20日以内	
日時	随時 []		
選考場所	〒260-8677 千葉県千葉市中央区亥鼻1-8-1 JR千葉駅 から 車15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他 面接シート]		
送付方法	Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒260-8677 千葉県千葉市中央区亥鼻1-8-1		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 封筒表に「技術補佐員(広報係・フルタイム)応募書類在中」と朱書のうえ、担当係に送付願います。			
担当者	千葉大学医学部附属病院総務課人事係 アラヤ 荒谷 電話番号 043-222-7171 内線(6020) FAX 043-224-3830 Eメール		