

求人番号

12010-9007441

事業所番号

1201-940828-5



受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Z86               | K35 | Y49 |  |     |
|      |                   |     |     |  | Y89 |

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 千葉県千葉市中央区 |
| 職業分類  | 048-07    |
|       |           |
|       |           |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 | 671 生命保険業 |
|------|-----------|

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アクサセイメイホケンカブシキガイシャ<br>アクサ生命保険株式会社 千葉支社                                                                        |
| 所在地  | 〒260-0013<br>千葉県千葉市中央区中央2-5-1<br>千葉中央ツインビル二号館12F<br>ホームページ <a href="http://www.axa.co.jp/">www.axa.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                      |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 共済・福祉制度推進スタッフ                                                                                                                                                        |           |
| 仕事内容 | 1. 商工会議所／商工会会員企業に対する生命保険による従業員の福利厚生制度（退職金・弔慰金）、経営者のリスク管理・事業承継のコンサルティング営業<br>2. 個人のライフマネジメントに基づく、資産形成などのアドバイスや保険設計<br>※「ライフマネジメント」はアクサ生命保険株式会社の登録商標です。<br>【変更範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                          |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                 |           |

|         |                                                                                        |        |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒260-0013<br>千葉県千葉市中央区中央2-5-1<br>千葉中央ツインビル二号館12F<br>JR 千葉駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                            | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年65歳を上限とする募集                                      |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                        |        |    |
| 必要スキル   | 簡単なPC入力等                                                                               |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                     |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                        |                                                                                              |       |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                | 180,000円 ~ 360,000円                                                                          |       |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                    |                                                                                              |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                         | 月平均労働日数（20.4日）<br>180,000円 ~ 360,000円                                                        |       |
|       | 手当                                                     | 円 ~ 円                                                                                        | 円 ~ 円 |
| 金     | 固定残業代                                                  | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                   |       |
|       | その他手当                                                  | 基本給は36万・24万・21万・18万円＋諸手当（または業績給）<br>・業績給 ・募集手当 ・正社員昇格手当<br>・顧客満足度手当 ・保全活動手当 ・損保手当<br>・育児手当 等 |       |
|       | 賃形態金等                                                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                            |       |
|       | 通手動当                                                   | 実費支給（上限あり） 月額 30,000円                                                                        |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                 |                                                                                              |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25日                                        |                                                                                              |       |
| 昇給    | なし                                                     |                                                                                              |       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 0円 ~ 1,000,000円（前年度実績） |                                                                                              |       |

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | アクサ生命保険株式会社 千葉支社 |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
12010- 9007441

事業所番号  
1201-940828-5 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 15分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

休日等  
土日祝日 その他  
週休二日制 毎 週  
年末年始休暇 夏季休暇5日  
私傷病休暇5日 有給休暇：入社初年度・2年目以降共20日  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7,678人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 16人)<br>(うちパート 0人)                       | 設立年 平成 6年<br>資本金 850億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>商工会議所会員企業の福利厚生の実施に資する各種保険制度に特化して営業展開する、独自のチャネルを持つユニークな生命保険会社です。   |                                   |
| 会社の特長            | アクサ生命は、アクサグループのメンバーカンパニーとして、フィナンシャル・プロテクションの中核となる生命保険商品や関連サービスの提供を行っています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 営業所長 山野辺 陽介                                                               | 法人番号 8010401060741                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                                                        |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                   |

求人に関する特記事項  
※2023年7月入社以降の募集要項となります。  
※入社後、3年間の一貫した研修カリキュラムで社員の育成を行います。  
※入社初月は研修期間となります。  
研修期間中の就業時間：10時～16時（休憩60分）  
研修手当（月額）110,000円＋研修交通費  
※2ヶ月目以降の就業時間：9：15～17：00  
※入社2ヶ月目より、36万・30万・24万・21万・18万円＋諸手当  
※昇給は、業績による資格等級の昇格に伴い、実施します。  
※アクサ生命は健康経営優良法人2023（ホワイト500）の認定を受けています。（「健康経営」はNPO法人健康経営研究会の登録商標です）  
※【アクサの育児・育孫支援制度】育児・育孫短時間勤務／中学校就学前の子または孫を養育する場合、もしくは孫の養育を補助する場合、ご希望により、就労時間を1日6時間に設定できます。  
※【育児手当あり】同居の小学校就学前のお子さまがいらっしゃる場合、お子さま1人につき入社2ヶ月目と7ヶ月目に各々5万円（最大2人で各10万円）を支給します。  
★就職氷河期世代歓迎求人

7 選考等

|                    |                                                                                                                                     |        |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数               | 1人                                                                                                                                  | 募集増員理由 |  |
| 選考方法               | 書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他                                                                                                             |        |  |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後1日以内 面接後 3日以内                                                                                     |        |  |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                                                           |        |  |
| 日時                 | 随時                                                                                                                                  |        |  |
| 選考場所               | 〒260-0013<br>千葉県千葉市中央区中央2-5-1<br>千葉中央ツインビル二号館12F<br>JR 千葉駅 から 徒歩15分                                                                 |        |  |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査 |                                                                                                                                     |        |  |
| 担当者                | 千葉営業所<br>ヤマノベ・オガワ<br>山野辺・小川<br>電話番号 043-224-1262 内線（ ）<br>FAX 043-224-1269<br>Eメール                                                  |        |  |