

求人番号

12010- 7941941

事業所番号

1201- 10648-0

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県君津市

職業分類

048-99

048-07

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

チバケンロウドウホケンシンドウキョウカイ
千葉県労働保険指導協会

所在地

〒 260-0023

千葉県千葉市中央区出洲港 7 - 2

ホームページ <http://www.chiba-rouho.com>

2 仕事内容

職種

法人営業（新規開拓）（君津市）

仕事内容

労災保険、雇用保険にまだ加入していない事業所に対して、加入手続きする仕事です。また同時に労働保険の加入手続きが済んでいる事業所に対しては労働保険事務組合の活用を奨めていきます。入社後は3か月間の研修を受けていただき各拠点へ配属。営業先の業界は完全に自由で、今までのキャリアをフルに発揮できます。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 299-1166

千葉県君津市陽光台 1 - 5 - 8

君津駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲
備考欄参照

年齢

年齢制限 あり（61歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年 6 2 歳

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

営業経験は必須ですが業界経験は不問です。

必要スキル

社内回覧システムの閲覧程度です。

必要な免許・資格

普通自動車免許（A T 限定可）

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

研修期間あり 3カ月 基本給 2 3 万円（歩合なし）

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b） 280,000 円 ～ 280,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 280,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（20.8 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

歩合給：成績に応じて月 6 千～3 0 万円

表彰金：成績に応じて年 1 0 万～8 0 万円

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 0.00% ～ 25.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 100,000 円 ～ 1,000,000 円（前年度実績）

事業所名

千葉県労働保険指導協会

求人票（フルタイム）

求人番号



12010- 7941941

事業所番号



1201- 10648-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 115日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
入社後1ヶ月間は毎土曜日出勤
2ヶ月目より月1回土曜日出勤 年末年始・夏期
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 あり（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり
（一律 62歳）（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 180人
就業場所 2人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和51年
資本金
労働組合 なし

事業内容

労働保険事務組合

会社の特長

幅広い世代が活躍する職場環境は、当事務所ならではの特長です。
各種手続きなどの事務は自動化が進む一方、人にしかできないコンサルティングの価値は一層高まっています。

役職／代表者名

会長 西村 治彦
法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

◇ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を郵送して下さい。
書類選考後、追って連絡致します。（書類選考結果は応募書類到着後7～10日程度でご連絡致します。）
「研修センター（千葉市中央区）にて約3ヶ月の研修あり」
転勤範囲：千葉（茂原・成田・君津・旭・市川・我孫子・流山・香取）
※オンライン自主応募可
（自主応募の場合は紹介状を不要とする）

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 2日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒260-0023
千葉県千葉市中央区出洲港7-2
JR本千葉駅 から 徒歩13分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 事前に送付
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒260-0023
千葉県千葉市中央区出洲港7-2
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

国の制度を預かる業務ですので、人物重視の選考です。

担当者

採用担当
ヤマザキ 山崎
電話番号 043-248-1282 内線（ ）
FAX 043-247-0573
Eメール support@nsr-office.com