

求人番号

11120- 2778541

事業所番号

1112-911244-2

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

I35

Z86

Z53

就業地住所

埼玉県越谷市

職業分類

050-01

049-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ カワシマコーポレーション サニーライフコシガヤ
株式会社 川島コーポレーション サニーライフ越谷

所在地

〒343-0807
埼玉県越谷市赤山町3-197-1

ホームページ <http://www.sunnylife-group.co.jp>

2 仕事内容

職種

介護職員「サニーライフ越谷」

仕事内容

・有料老人ホーム入居者の介護業務全般
食事介助や排泄介助、入浴介助が業務となります。
・入居者定員 68名
＜欠員補充による募集＞

*この求人票の内容に関心のある方、お聞きになりたい点のある方、応募をご希望の方はハローワークの職業相談窓口をご利用ください。

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力
・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,040 円 ～ 1,150 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,040 円 ～ 1,150 円

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

基本給（時間換算額）
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 川島コーポレーション サニーライフ越谷

求人票（パートタイム）

求人番号

11120- 2778541

事業所番号

1112-911244-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 以上
就業時間に関する特記事項
[休憩時間は1日当たりの
就業6時間以上の場合]

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
[]

休憩時間

60分 週所定労働
日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について
相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,100人
就業場所 36人
(うち女性 26人)
(うちパート 10人)
設立年 平成 2年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

介護付有料老人ホームの経営
雇用保険番号：1205-102170-4

会社の特長

入居者の利用料金をおさえ、家族の方に安心していただける24時間体制のケアと、職員の質的向上に努めています。新施設開設に向けて全国展開中の成長企業です。

役職／代表者名

支配人 山田 勝己
法人番号 2040001050435

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

5人 募集 欠員補充
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 343-0807
埼玉県越谷市赤山町3-197-1
東武スカイツリーライン 越谷駅 から 徒歩13分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ [その他 資格（写）]
送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

総務課（採用担当）
サイヨウタントウシャ
採用担当者
電話番号 048-969-2700 内線（ ）
FAX 048-962-3603
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~ 退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~ []

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項
[]

求人に関する特記事項

・就業時間、曜日については相談可
・加入保険、有給休暇日数は雇用条件による。
・1食200円の自己負担にて社内食が利用できます。
*マイカー通勤不可（駐車場台数の関係で要相談）
マイカー通勤の場合、任意保険加入

・応募の方は、事前連絡の上、面接日を確認して下さい。
・面接時、履歴書、資格（写）紹介状を持参願います。
※お子様同伴での面接も可能。事前にご連絡下さい。

【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、
採用後の労働条件を必ず確認しましょう。。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。