

求人番号

11120- 2129941

事業所番号

1112-911244-2

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	I35			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
埼玉県越谷市	049-07

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カワシマコーポレーション サニーライフコシガヤ 株式会社 川島コーポレーション サニーライフ越谷
所在地	〒343-0807 埼玉県越谷市赤山町3-197-1
ホームページ	http://www.sunnylife-group.co.jp

2 仕事内容

職種	ケアマネジャー／サニーライフ越谷
仕事内容	・ケアプランの作成 ・病院及び居宅介護支援事業などへの訪問・営業 ・介護請求業務 ・施設 68床 <欠員補充による募集> *この求人票の内容に関心のある方、お聞きになりたい点のある方、応募をご希望の方はハローワークの職業相談窓口をご利用ください。
雇用形態	正社員
派遣・請負等	正社員以外の名称
雇用期間	雇用期間の定めなし
契約更新の条件	

3 賃金・手当

月額(a+b)	270,000円	～	300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額	270,000円	～	300,000円
月平均労働日数(21.5日)			
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
固定残業代	なし	(円～円)	
固定残業代に関する特記事項			
家族手当(配子)	5,000円		
※子供18歳3人迄	3,500円		
住宅手当			
月給	円	～	円
その他内容			
実費支給(上限なし)			
固定(月末以外)毎月25日			
固定(月末以外)翌月10日			
昇給	あり(前年度実績あり)		
賞与	金額1月あたり3,000円～3,000円(前年度実績)		
賞与	あり(前年度実績あり)	年2回(前年度実績)	
賞与	賞与月数計2.00ヶ月分(前年度実績)		

事業所名

株式会社 川島コーポレーション サニーライフ越谷

求人票（フルタイム）

求人番号



11120- 2129941

事業所番号



1112-911244-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフト制

月9日休

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,100人

就業場所 36人

(うち女性 26人)

(うちパート 10人)

設立年 平成 2年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

介護付有料老人ホームの経営

雇用保険番号：1205-102170-4

会社の特長

入居者の利用料金をおさえ、家族の方に安心していただける24時間体制のケアと、職員の質的向上に努めています。新施設開設に向けて全国展開中の成長企業です。

役員／代表者名

支配人 山田 勝己

法人番号 2040001050435

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*マイカー通勤不可（駐車場台数の関係で要相談）

マイカー通勤の場合、任意保険加入

*1食200円の自己負担にて社内食が利用できます。

*応募の方は事前連絡後、応募書類を郵送下さい。

*書類選考結果は改めて連絡します。

*年間休日数 107日（うるう年は108日）

【事業主・求職者の皆様へ】

労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒343-0807

埼玉県越谷市赤山町3-197-1

東武スカイツリーライン 越谷駅 から 徒歩13分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカー通勤~~ その他 資格（写）

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒343-0807

埼玉県越谷市赤山町3-197-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課（採用担当）

採用担当者

電話番号 048-969-2700

FAX 048-962-3603

Eメール

内線（ ）