

求人番号

11110- 1753241

事業所番号

1111-101468-7

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               | I34 |  |  | Y70 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県朝霞市 | 037-01 |
|        |        |
|        |        |
|        | 産業分類   |
| 831    | 病院     |

1 求人事業所

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 事業所名   | イリョウホウジン ヤマヤナギカイ<br>医療法人 山柳会              |
| 所在地    | 〒351-0023<br>埼玉県朝霞市溝沼2-4-1                |
| ホームページ | https://yamayanagi.or.jp/shiomi_hospital/ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                             |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 病院医事課主任                                                                                                                     |           |
| 仕事内容   | 当医院において、下記の業務を含む、管理業務。<br>（外来又は入院の）<br>＊外来・入院保険請求（レセプト）<br>＊その他<br><br>※使用電子カルテは、ワイズマンです。<br><br>※事業所の情報は、当社ホームページをご参照ください。 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                             |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                    |           |

|          |                                                                                                  |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒351-0023<br>埼玉県朝霞市溝沼2-4-1<br><br>東武東上線・地下鉄有楽町線 朝霞駅 から 徒歩13分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力勤   | 可<br>駐車場 あり                                                                                      | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が60歳のため                                                  |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                          |        |    |
| 必要経験な等   | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>医療主任経験1年以上                                                                    |        |    |
| 必PC要スキナル |                                                                                                  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                               |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                  |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                             |                                          |                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                                                                  | 300,000 円 ~ 340,000 円                    |                                                              |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                    |                                          |                                                              |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                              | 月平均労働日数（21.5 日）<br>200,000 円 ~ 210,000 円 |                                                              |
|           | 調整職務2                                                                                       | 手当                                       | 30,000 円 ~ 40,000 円<br>70,000 円 ~ 90,000 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円 |
| 固定残業代     | あり（                                                                                         | 0 円 ~ 0 円）                               |                                                              |
|           | 固定残業代に関する特記事項<br>職務手当には30時間分のみなし残業代を含んでおり、時間外労働の有無に関わらず固定残業代として支給。30時間を超える時間外労働分は追加で法定通り支給。 |                                          |                                                              |
| その他手当付記事項 |                                                                                             |                                          |                                                              |
|           | 賃形態金等                                                                                       | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                        |                                                              |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり）                                                                                  | 月額 30,000 円                              |                                                              |
| 賃締切金日     | 固定（月末以外）                                                                                    | 毎月 20 日                                  |                                                              |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外）                                                                                    | 当月 28 日                                  |                                                              |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）                                                                                | 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 2,000 円（前年度実績）        |                                                              |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり）                                                                                | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）      |                                                              |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 山柳会 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
11110- 1753241

事業所番号  
1111-101468-7 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制 |
|      | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                 |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 107日                                                                                              |

休日等

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制 4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|------------------------------------------------------|

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 250人<br>就業場所 80人<br>（うち女性 50人）<br>（うちパート 10人）                                     | 設立年 昭和62年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 塩味病院：病床数60床。内科・外科、消化器科循環器科・神経内科・人間ドック。 ケアライフ朝霞：入所125名デイケア31名訪問看護、介護、在宅支援センター等。         |                                     |
| 会社の特長            | 塩味病院を中核とし、医療から福祉までをトータルで展開し、地域の皆様に奉仕しております。また最新のマンモグラフィ・エコー等導入し、人間ドック等の健康管理にも力を注いでいます。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 塩味 正雄                                                                              | 法人番号 9030005006857                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

「地域のための病院を目指して」という考え方のもと、病院の窓口である、受付・会計・医事課を行っていただける人材をもとめています。

欠員補充の募集です。

同職は4名で行っています。

ハローワークから事前連絡の上、面接時にハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を持参して下さい。

事業所PR情報『事業所からのメッセージ』もご覧ください。

【事業主・求職者の皆様へ】  
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

|            |                                                                                                                                      |                   |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                   | 募集理由              |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                                 | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内                                                                                                                           | 面接後 7日以内          | その他      |
| 日時         | 随時                                                                                                                                   |                   |          |
| 選考場所       | 〒 351-0023<br>埼玉県朝霞市溝沼2-4-1<br>東武東上線・地下鉄有楽町線 朝霞駅 から 徒歩13分                                                                            |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                      |                   |          |
| 担当者        | 総務人事<br>バンドウ ナオヤス<br>坂東 直泰<br>電話番号 048-467-0016 内線（ ）<br>FAX 048-467-0018<br>Eメール                                                    |                   |          |