

求人番号

11100- 2420641

事業所番号

1110- 982-2

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I57

Z54

A62

A99

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県八潮市

職業分類

048-99

産業分類

164 油脂加工製品・石けん・合

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ イーグルスター  
株式会社 イーグルスター

所在地

〒340-0813  
埼玉県八潮市木曽根4 6 0

ホームページ

http://www.eaglestar.co.jp/

2 仕事内容

職種

メーカー営業（八潮市：T X 八潮駅）

仕事内容

業務用洗剤のメーカー営業として、自社開発商品の案内、販促企画等を行って頂きます。  
◆業界未経験歓迎！女性営業も活躍しています。  
人柄重視で採用します。  
◆試用期間中の年次有給休暇の前倒し取得制度あり（半日単位での取得可）、安心して働き始められ、仕事もプライベートも両立できます。  
◆化学品会社、化粧品会社での職務経験ある方歓迎いたします。  
  
※第二新卒のご応募可です。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒340-0813  
埼玉県八潮市木曽根4 6 0  
  
T X 八潮駅・東武線草加駅よりバス 八潮車庫前バス停・徒歩5分

労働条件

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）

専用喫煙室設置

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（32歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
長期勤続によるキャリア形成を図る為

学歴

必須 高校以上  
高校、専門学校、短大卒以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Word・Excelの基本操作

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
職務手当：30,000円

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

270,000円 ~ 400,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

214,000円 ~ 337,000円

月平均労働日数(19.9日)

職務

手当 50,000円 ~ 50,000円

住宅

手当 6,000円 ~ 13,000円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

\*家族・子供手当（毎月支給）配偶者10000円  
未就学10000円/人・小学生15000円/人  
中学生20000円/人・高校生30000円/人  
大学生40000円/人・父 母 40000円/人

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 3,000円 ~ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）

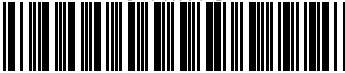
求人票（フルタイム）

求人番号



11100- 2420641

事業所番号



1110- 982-2 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 イーグルスター |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>3 6 協定届け出済み |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 127日                                                                   |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・夏季休暇<br>・年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 加入    | あり (勤続 2年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 52人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和39年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 洗車機用ワックス・洗浄剤、外食産業用洗浄剤・ファインケミカル製品の製造及び販売。   |                                     |
| 会社の特長            | 技術開発から製造・販売迄の一貫メーカー。<br>業務用・工業用製品に特化した開発志向型企業。  |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 角田 卓真                                   | 法人番号 8030001035803                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

◆社用車は衝突安全装置レーダークルーズコントロール完備。  
◆社用スマホ貸与（ドコモ）。  
  
\*経験は一切不要です。入社後の研修制度も充実しておりますので、安心してご応募ください。  
\*育児・介護休業、短時間勤務制度も整っているため、ライフステージが変わっても安心して働くことが出来ます。  
\*健康診断時の婦人科検診、全額会社負担  
\*産休・育休、利用実績・復帰実績ともに有り。  
☆賃金については、前職の給与条件を充分配慮して、提示させて頂きます。  
  
\*事前連絡不要 \*履歴書（写真貼付）・紹介状を、メールまたは郵送にて送付して下さい。  
《送付先》〒340-0813  
埼玉県八潮市木曽根460  
株式会社イーグルスター 経理総務課宛  
  
《問い合わせ先》  
048-996-0339（平日9:00~17:30）  
☆keirisoumu@eaglestar.co.jp

7 選考等

|                          |                                                                                                      |                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 採用人数                     | 1人                                                                                                   | 募集理由 他<br>[ *事業拡大による募集となります。 ] |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他             |
| 結果通知                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 7日以内                                                            | その他                            |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                               | その他                            |
| 日時                       | 随時 [ ]                                                                                               |                                |
| 選考場所                     | 〒340-0813<br>埼玉県八潮市木曽根460<br>T X 八潮駅・東武線草加駅よりバス 八潮車庫前バス停 徒歩5分                                        |                                |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                |                                |
|                          | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                           |                                |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒340-0813<br>埼玉県八潮市木曽根460                                                                 |                                |
|                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                                |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査あり ] |                                                                                                      |                                |
| 担当者                      | 経理総務課<br><br>採用担当<br>電話番号 048-996-0339 内線 ( )<br>FAX 048-994-1586<br>Eメール keirisoumu@eaglestar.co.jp |                                |