

求人番号

11070- 1587541

事業所番号

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

埼玉県秩父市

職業分類

048-04

産業分類

281 電子デバイス製造業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務機製品・システム製品の営業／在籍出向

仕事内容

キャノン製の事務機・システム製品の営業業務をご担当していただきます。

■特記事項

・官公庁、法人が主な対象

・対象は既存取引先が中心

※希望と適性を考慮して配属を決定します。

※未経験から始めた方も活躍されています。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

埼玉県秩父市

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内全面禁煙です

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

埼玉県、群馬県、東京都

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

60歳定年のため

学歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

ワード、エクセル等の簡単な操作

必PC要スキル

Microsoft Office

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

215,000 円 ~ 327,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

195,000 円 ~ 307,000 円

月平均労働日数 (20.1 日)

臨時

手当 20,000 円 ~ 20,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間に応じて別途支給します

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 31,800 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 1,000 円 ~ 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 6.00ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
生産計画の大幅な変更、納期の変更、その他工程上の大幅遅延、新製品立上りのトラブル解決等（最大月80時間、年間720時間）

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週
当社カレンダーによります
（ゴールデンウィーク、夏季、年末年始に連休あり）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~ 未加入 あり（勤続 3年以上）

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり（一律 60歳）

再雇用制度 あり（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用あり~~
~~世帯用あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,847人
就業場所 539人
（うち女性 184人）
（うちパート 0人）

設立年
資本金
労働組合 あり

事業内容

カメラに搭載されるシャッターなどの内部精密機構、ドキュメントスキャナー、ハンディターミナル（決済端末など）、医療機器、工場などで利用される生産装置、ソフトウェアなどの開発・製造ほか

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 あり
取得実績

介護休業 あり
取得実績

看護休暇 あり
取得実績

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

＜応募に際しての注意点＞
弊社ホームページより、「採用応募者の個人情報の取り扱いについて」をご確認いただき、同意された方のみ応募書類をご送付ください。

書類の送付先は「東京本社」となります。
募集を行っている事業所と書類の送付先が異なりますので、十分にご注意ください。

＜福利厚生について＞
1. 育児休暇、介護休暇、特別有給休暇あり
2. ゴールデンウィーク・夏季・年末年始に7日～11日間の長期連休あり
3. 毎月最終金曜日は15時終業
4. 社内食堂完備（定食300円～）、作業衣支給、各地保養所あり

7 選考等

（2／2）

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~
書類到着後 20日以内 面接後 20日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接回数は選考状況により変更となる場合がございます。

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール