

求人番号

11061- 1210141

事業所番号

1106-107654-9

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A08	K00	Z54	Y22	Z51

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
埼玉県飯能市	038-03
	033-01
	産業分類
603	医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャヴェルペンファルマ 株式会社ヴェルペンファルマ
所在地	〒357-0036 埼玉県飯能市南町3-3
ホームページ	http://www.welpen.jp/

2 仕事内容

職種	経理・総務事務：本部事務所	
仕事内容	主として経理業務を担当していただきます *経理業務 ・売上及び一般経費等の管理事務 ・経理業務に関するクラウド型ソフト及びエクセル等を使用した入力業務 *総務事務 ・備品受発注、在庫管理業務 ・電話応対、来客対応 等 変更範囲：会社内での全ての業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務量、勤務成績、勤務態度、能力、会社の経営状況、業務の進捗により判断	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	

就業場所	〒357-0036 埼玉県飯能市南町3-3 株式会社ヴェルペンファルマ 本部事務所 西武池袋線 飯能駅 から 徒歩3分		
就業時間	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務経験		
必要スキル	パソコン基本操作（ワード・エクセル）		
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	200,600 円 ～ 251,600 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 192,000 円 ～ 242,000 円	
調整	手当	5,000 円 ～ 5,000 円
その他	手当	3,600 円 ～ 4,600 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 1.50% ～ 3.00%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）	

事業所名	株式会社ヴェルペンファルマ
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号
11061- 1210141

事業所番号
1106-107654-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 所定労働時間：8時間
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 年間休日数 120日
	休日等 日 祝日 その他 週休二日制 その他 *会社カレンダーあり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 160人 就業場所 11人 （うち女性 5人） （うちパート 3人）	設立年 平成 4年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 埼玉県飯能市を中心として、調剤薬局、障がい者支援施設の運営及び生活支援、地域ケアサポート事業を展開中。	
会社の特長	薬局事業、障がい者支援事業、地域ケアサポート事業等が連携して、地域の皆様が安心して暮らしていける環境を創造していきます。埼玉県『多様な働き方実践企業』プラチナ企業認定事業所。	
役職／代表者名	代表取締役 大野 泰規	法人番号 1030001089970
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり	看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 1 統合賠償責任保険加入
- 2 正社員登用制度あり
（勤続1年以上の方で、正社員登用を希望する方を対象として登用試験を行います。）
- 3 交通費全額支給
（マイカー通勤可、社員用無料駐車場完備 ※社内規定あり）
- 4 永年勤続表彰制度あり
- 5 育児短時間勤務制度
（勤続1年以上が対象。子どもが小学校就学時まで利用可）
- 6 その他
・お菓子の日
（毎月の給与支給日にお菓子が添えられます）
・お花の日（誕生日に自宅に花が届きます）
・自社宅配弁当（ほっとみーる）を社員価格にて利用可

*昇給、賞与は当社業績及び勤務実績による
*紹介連絡：月～金（9：00～17：00）昼休み：可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒 357-0036 埼玉県飯能市南町3-3 西武池袋線：飯能駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 357-0036 埼玉県飯能市南町3-3	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 ※応募書類をEメールで送信する場合、事前に電話連絡をお願いします。		
担当者	人事・総務 採用担当者 電話番号 042-971-9800 内線（ ） FAX 042-974-0103 Eメール hamada.eriko@welpen.jp	