

求人番号

11060- 3333141

事業所番号

1106-104228-5

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | K00 | Z54 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県入間市 | 038-03 |
|        | 038-99 |
|        |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 724  | 公認会計士事務所、税理士 |

1 求人事業所

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ミヤデラカイケイジムシヨ<br>宮寺会計事務所                                                    |
| 所在地  | 〒 358-0011<br>埼玉県入間市下藤沢 6 3 0 - 6                                          |
|      | ホームページ <a href="https://miyadera.tkcnf.com">https://miyadera.tkcnf.com</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 税務スタッフ                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容 | ●税理士資格試験、科目合格者（1科目以上）の募集です<br>●事務所経験不問。入社後1年間は、事務所内業務と分野毎の研修でしっかり基礎固め。未経験者の育成に自信があります。<br>●税理士試験合格者が多数在籍。レベルの高いスタッフと共に働くことで、スキルアップできます。<br>●高水準な報酬です（スタッフアンケートの結果、高い満足度）。<br>【主な仕事内容】<br>・税務、会計処理サポート（入力・システム導入支援）<br>・試算表作成補助<br>・決算書、申告書作成（法人税、所得税、消費税、相続税）<br>・経営状況改善に向けた支援 など |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                              |           |

|          |                                                 |        |    |
|----------|-------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 358-0011<br>埼玉県入間市下藤沢 6 3 0 - 6  |        |    |
|          | 西武池袋線 武蔵藤沢駅 から 徒歩8分                             |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が60歳のため |        |    |
| 学歴       | 必須 大学以上<br>原則大卒                                 |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                 |        |    |
| 必要スキル    |                                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | 税理士試験の1科目以上の合格 必須<br>普通自動車運転免許 必須               |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                 |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                  |                                                                                                     |   |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                          | 250,000 円 ～ 450,000 円                                                                               |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                         |                                                                                                     |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                   | 月平均労働日数（19.9 日）<br>250,000 円 ～ 450,000 円                                                            |   |
|       | 手当                                                               | 円                                                                                                   | 円 |
| 金     | 固定残業代                                                            | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                         |   |
|       | その他手当                                                            | ・家族手当（月額） 配偶者：10,000 円<br>子 供：10,000 円<br>・科目手当（月額） 相続税法：10,000 円<br>法人税法：20,000 円<br>所得税法：20,000 円 |   |
|       | 賃形態等                                                             | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                   |   |
|       | 通手勤当                                                             | 実費支給（上限なし）                                                                                          |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                                 |                                                                                                     |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                                           |                                                                                                     |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 10,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）              |                                                                                                     |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 600,000 円 ～ 2,000,000 円（前年度実績） |                                                                                                     |   |

事業所名

宮寺会計事務所

求人票（フルタイム）

求人番号



11060- 3333141

事業所番号



1106-104228-5 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                             |                                     |       |             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                             | 財形 <del>その他 ( )</del>               | 加入    | あり (勤続期間不問) |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                     |       |             |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし                                 |                                     |       |             |
| 託児施設に関する特記事項                                |                                     |       |             |
|                                             |                                     |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 12人                                                                       | 設立年 昭和62年   |
|                  | 就業場所 12人                                                                       | 資本金 7,000万円 |
|                  | (うち女性 5人)                                                                      | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 3人)                                                                     |             |
| 事業内容             | 会計監査業務 税務監査業務 コンピュータシステム導入業務 管理会計による予実管理とその対応                                  |             |
| 会社の特長            | 企業の未来のための会計システム構築とそれに基づいた会計及び税務監査を行う。会計は未来のために使えるものでなければならないという理念に基づいた業務展開である。 |             |
| 役職／代表者名          | 所長 宮寺 成人                                                                       | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |             |
| 育児休業 取得実績        | なし                                                                             | 介護休業 取得実績   |
|                  | なし                                                                             | 看護休暇 取得実績   |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |             |

7 選考等

|                                |                                                                                    |                   |                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 採用人数                           | 2人 募集理由 [ ]                                                                        |                   |                        |
| 選考方法                           | 書類選考                                                                               | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他                    |
| 通知方法                           | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送                | 電話 <del>Eメール</del> その他 |
| 日時                             | 随時 [ ]                                                                             |                   |                        |
| 選考場所                           | 〒 358-0011 埼玉県入間市下藤沢 630-6<br>西武池袋線 武蔵藤沢駅 から 徒歩8分                                  |                   |                        |
| 応募書類等                          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                               |                   |                        |
|                                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                     |                   |                        |
|                                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]                                                        |                   |                        |
|                                | 求職者マイページ [ ]                                                                       |                   |                        |
|                                | 郵送の送付場所 〒 358-0011 埼玉県入間市下藤沢 630-6                                                 |                   |                        |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                 |                                                                                    |                   |                        |
| [ 選考に関する特記事項 ※履歴書は自書でお願いします。 ] |                                                                                    |                   |                        |
| 担当者                            | 採用担当<br>ミヤデラ ナルヒト<br>宮寺 成人<br>電話番号 04-2964-6010 内線 ( )<br>FAX 04-2964-4966<br>Eメール |                   |                        |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。