



求人番号

11050- 8311441

事業所番号

1105- 1676-6



受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I03	Z88		

就業地住所

埼玉県さいたま市浦和区

職業分類

034-02

産業分類

439 その他の道路旅客運送業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カントウジドウシヤ カフシキガイシヤ 関東自動車 株式会社
所在地	〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町2丁目3-19 ホームページ https://www.kanto-m.co.jp

2 仕事内容

職種	秘書業務
仕事内容	当社代表の秘書業務を行っていただきます。 <主な業務内容> ・代表のスケジュール管理・アポイント調整 ・お客様先への訪問（代表の代理として） ・来客・電話対応 ・贈答品手配、文書作成（お礼状・挨拶状等） ・外出、宿泊などのアテンド及び手配 ・その他、総務・庶務業務手伝い *勤務成績等により、正社員登用あり 【変更範囲】総務・経理事務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 実績なし（2020年度に1名実績あり）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績等により判断（正社員登用または契約社員で更新） 通算契約期間と契約更新回数の上限なし

就業場所	事業所所在地と同じ 〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町2丁目3-19 JR浦和駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 秘書、総務事務、営業職等での就業経験（1年以上） お客様へのご挨拶、ご案内、言葉遣いがしっかりできる方		
必PC要スキル	Word・Excel・メール及びタイピングのスキル Dropbox・Google・LINEの操作		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許はAT限定可 *社用車等の運転あり 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b) 235,000円 ~ 275,000円 ※(固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 203,500円 ~ 238,000円 月平均労働日数 (21.6日) 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (31,500円 ~ 37,000円) 固定残業代に関する特記事項 *固定残業(20時間/月)の行われない月でも支給あり。20時間を超えた場合は別途支給。
その他手当付記事項	皆勤手当: 5,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 30日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 円 ~ 1,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 円 ~ 100,000円 (前年度実績)



事業所名	関東自動車 株式会社
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) 09時 00分 ~ 15時 00分 (3) 10時 00分 ~ 16時 00分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 (2)、(3)は土曜日

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	105日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる、土曜日月3回 年末年始 (12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 5年以上)
------	------------------------------	-------	----	-------	-----------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/>
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 330人 就業場所 13人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 昭和39年 資本金 6,500万円 労働組合 なし	
事業内容	特定旅客自動車運送事業・一般貨物旅客自動車運送事業・旅行業		
会社の特長	特別支援学校、私立学校、大学・福祉施設・企業の送迎バス運行を主力事業としている。		
役員/代表者名	代表取締役 宇野 三花	法人番号 4030001001750	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*正社員登用あり (勤務成績等による)

<仕事の内容の補足>

*役員車の運転業務は原則ありません (役員車運転士在籍)
*当社代表の代理としてお客様先へ訪問する際、社用車等を運転する機会があります。

※応募の際は、履歴書 (写貼)・職務経歴書・ハローワーク紹介状を総務部 (さいたま市浦和区)へ郵送して下さい。書類選考後、追って面接日等の連絡を致します。
※内定後、健康診断を受診していただきます。
※事業所連絡 (昼休み:可/土曜日:不可)

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町2丁目3-19 JR浦和駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町2丁目3-19 応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 048-831-2611 内線 () FAX 048-825-6620 Eメール recruit@kanto-m.co.jp		