

求人番号

11041- 1449141

事業所番号

1104-109576-9

1 求人事業所

|      |                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンルロフ<br>社会福祉法人 ルロフ                                                          |
| 所在地  | 〒 355-0036<br>埼玉県東松山市大字下野本字上原 1 4 6 5 - 5<br><div>ホームページ http://www.leroy.or.jp</div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 社会福祉士                                                                                                                                           |
| 仕事内容   | 6～18歳の障がいをもつ児童及び生徒が集団生活の基礎を身につける児童発達支援・放課後等デイサービスの活動サポート、及び付随作業をお願いします。<br>*定員：10名<br>*普通自動車免許をお持ちの方には、送迎業務をお願いすることがあります。（面接時要確認）<br>・変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                     |
| 派遣遣負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                            |

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z88               | I34 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 埼玉県東松山市 | 049-05 |
|         |        |
|         |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                             |                                  |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                  | 220,000 円 ~ 260,000 円            |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)   |                                  |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額            | 月平均労働日数 (20.4 日)                 |
|       | 220,000 円 ~ 260,000 円       |                                  |
| 手当    | 手当                          | 円 ~ 円                            |
|       | 手当                          | 円 ~ 円                            |
|       | 手当                          | 円 ~ 円                            |
|       | 手当                          | 円 ~ 円                            |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円)                  |                                  |
|       | 固定残業代に関する特記事項               |                                  |
|       |                             |                                  |
|       |                             |                                  |
| その他手当 | 固定 (月末以外) 毎月 15 日           |                                  |
|       | 固定 (月末)                     |                                  |
|       | 昇給                          |                                  |
|       | あり (前年度実績 あり)               |                                  |
| 賞与    | 金額                          | 1 月あたり 3,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) |
|       | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) |                                  |
|       | 賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)     |                                  |
|       |                             |                                  |

事業所名

社会福祉法人 ルロワ

求人票（フルタイム）

求人番号



11041- 1449141

事業所番号



1104-109576-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

\*運営（活動サポート）時間：14時～17時30分  
その他の時間は準備や事務作業、送迎業務等です。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制

年末年始 夏季

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり  
(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり  
(一律 65歳)

再雇用制度 あり  
(上限 67歳まで)

勤務延長 あり  
(上限 67歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用~~  
~~世帯用~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人

就業場所 12人

(うち女性 12人)

(うちパート 5人)

設立年 平成14年

資本金

労働組合 なし

事業内容

社会福祉事業 老人通所介護事業所 障害児通所支援事業  
公益事業 居宅介護支援事業所

会社の特長

家庭的な雰囲気の中で、明るく、元気に、仲良く過ごせます。

役職／代表者名

理事長 片石 有一

法人番号 3030005011540

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*紹介連絡：8：30～17：30（昼。土曜日 可）  
\*無料駐車場有  
\*オンライン自主応募 可  
（オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状不要）

7 選考等

採用人数

3人

募集 増員  
理由 [ ]

選考方法

~~書類選考~~ 面接（予定 1回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ ~~書類選考結果通知~~ 面接選考結果通知 ~~その他~~  
~~書類到着後 1日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 355-0036  
埼玉県東松山市大字下野本 1 4 6 5  
放課後等デイサービス  
  
東松山駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)  
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [ 面接時持参  
求職者マイページ ]

郵送の送付場所  
〒  
  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務局長  
  
採用担当者  
電話番号 0493-27-6880 内線 ( )  
FAX 0493-27-6881  
Eメール