



求人番号

11040- 3486751

事業所番号

1104- 10266-0



株式会社 けいせい

受付年月日 令和7年2月14日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | I34 |  | Z54 |

就業地住所

埼玉県比企郡滑川町

職業分類

045-05

産業分類

581 各種食料品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ヤオコー<br>株式会社 ヤオコー  |
| 所在地  | 〒350-1124<br>埼玉県川越市新宿町1丁目10-1<br>ホームページ <a href="https://www.yaoko-net.com">https://www.yaoko-net.com</a> |

## 2 仕事内容

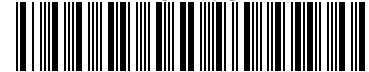
|        |   |
|--------|---|
| 職種     | ヤオコーつきのわ駅店 青果部門 (地域限定正社員)   |
| 仕事内容   | 青果部門でのお仕事です。旬の野菜や果物の陳列、カット簡単な包装などです。陳列ひとつでお店の印象も大きく変わるのでやりがいのあるお仕事です。<br>また、仕入れから地域特性やお客様の層などを考慮した商品づくり接客販売、品出しなど、店舗を運営していくための幅広い業務もお任せします。<br>ご応募お待ちしております！<br>「変更範囲：会社の定める業務」 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒355-0813<br>埼玉県比企郡滑川町大字月輪1-4-1<br>つきのわ駅 から 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性    | あり 転勤範囲<br>概ねご自宅から60分程度で通勤できる店舗                                      |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする募集の為                  |
| 学歴       | 必須 高校以上  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル    |  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                      |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 234,000 円 ~ 329,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 234,000 円 ~ 329,000 円                |
| 月額手当 (b)              | 月額平均労働日数 (21.0 日)                                     |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当 (d)             |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通手当                   | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.20ヶ月分 (前年度実績) |



11040-3486751



1104-10266-0 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ヤオコー |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 22時 00分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>実働7時間45分 シフト制 |
|------|---|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 113日 |
|------|----------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |  |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>退職金共済 退職金制度<br>財形 その他 ( ) 未加入 あり (勤続 6年以上) |
|------|--|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |  |
|-----|--|
| 定年制 | あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |
|-----|--|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
|--------|--|

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

## 6 会社の情報

|      |  |  |
|------|--|--|
| 企業情報 | 従業員数 27,401人<br>就業場所 100人<br>(うち女性 70人)<br>(うちパート 65人) | 設立年 明治23年<br>資本金 41億9,900万円<br>労働組合 あり |
|------|--|--|

|      |  |
|------|--|
| 事業内容 | 食品スーパーマーケット (生鮮食品を中心に一般食品及び日用雑貨が主体)。豊富な品揃えと生活提案の提供で地域社会に貢献しております。<br>【川越地域雇用対策協議会会員】 |
|------|--|

|       |  |
|-------|--|
| 会社の特長 | 当社は「豊かで楽しい食生活提案型」の食品スーパーマーケットとして、地域のお客様にとって一番のお店づくりを目指しております (東証プライム上場35期連続増収増益) 創業明治23年 |
|-------|--|

|         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 川野 澄人<br>法人番号 4030001055722 |
|---------|-------------------------------------|

|      |                    |
|------|--------------------|
| 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり |
|------|--------------------|

|       |            |
|-------|------------|
| 職務給制度 | あり 復職制度 あり |
|-------|------------|

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり |
|----------|----------------------------|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

## 求人に関する特記事項

\*選考は書類選考→一次面接→最終面接になります

※マイカー通勤について：応相談  
※転居を伴う異動はございませんが、店舗異動はございます。  
応募店舗での採用に限らず近隣の別店舗での採用の可能性がございます。※応募希望の方はハローワークにて紹介状の交付を受け、事前に履歴書 (写貼)、職務経歴書、紹介状を郵送してください。  
事前のご連絡は必要ありません。  
書類到着後、面接可否の連絡をします。

※給与は経験、実績を考慮の上決定します

※業務内容：変更の範囲・当社業務全般  
※勤務地：変更の範囲・当社の店舗の範囲内〈送付先〉〒350-1124  
埼玉県川越市新宿町1-10-1  
株式会社ヤオコー 人事部 中途採用担当者宛

## 7 選考等

|      |             |
|------|-------------|
| 採用人数 | 1人 募集理由 [ ] |
|------|-------------|

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
|------|--------------------------|

|      |  |
|------|--|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 |
|------|--|

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他 |
|------|-----------------------|

|    |        |
|----|--------|
| 日時 | 随時 [ ] |
|----|--------|

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 選考場所 | 〒350-1124<br>埼玉県川越市新宿町1丁目10-1 |
|------|-------------------------------|

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | JR・東武東上線 川越駅 から 徒歩5分 |
|--|----------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>送付可</del> [その他] |
|--|--|

|       |  |
|-------|--|
| 応募書類等 | 送付方法 <del>送付可</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ |
|-------|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | 郵送の送付場所<br>〒350-1124<br>埼玉県川越市新宿町1丁目10-1 |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
|--|--------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |            |
|--|------------|
|  | 選考に関する特記事項 |
|--|------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|     |       |
|-----|-------|
| 担当者 | 人事総務部 |
|-----|-------|

|  |  |
|--|--|
|  | 採用担当<br>電話番号 0120-43-8052 内線 ( )<br>FAX 049-246-7022 |
|--|--|

|  |      |
|--|------|
|  | Eメール |
|--|------|