

求人番号

11030-12513441

事業所番号

1103-113270-0



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  |                   | J29 | Z88 | Y89 |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都町田市 | 034-01 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アルソックカイゴ カブシキガイシャ<br>ALSOK介護 株式会社                                                                             |
| 所在地  | 〒330-0856<br>埼玉県さいたま市大宮区三橋2-795<br>ホームページ <a href="https://kaigo.alsok.co.jp/">https://kaigo.alsok.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                      |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務◆かたくり町田・町田木曽・鶴川の3拠点                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | 【勤務地】町田市内の訪問居宅事業所<br>【内容】<br>・電話対応<br>・書類作成・整理<br>・郵便物仕分け<br>・各種ファイリング<br>・介護保険請求事務<br>◆子育てや介護と両立可<br>◆介護保険請求事務未経験可！ ていねいにご説明します。<br>◆働く時間は相談可能です<br>業務内容変更範囲 社内業務全般 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                         |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                               |           |

|          |                                                                                                                                              |        |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 就業場所     | 〒194-0021<br>東京都町田市中町2-4-5 ヘーベルVillageやまだい中町1階<br>町田駅 から 徒歩15分<br>※勤務場所は町田市内の事業所です<br>「かたくり町田」「かたくり町田木曽」「かたくり鶴川」<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |                    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                                           | 転可勤働の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能な範囲 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                            |        |                    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                           |        |                    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                              |        |                    |
| 必要スキル    | 基本的なパソコンスキル（メール ワード エクセル他）                                                                                                                   |        |                    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                           |        |                    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                              |        |                    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                            |            |
|---------------------|----------------------------|------------|
| 時間額（a+b）            | 1,120円 ～ 1,120円            |            |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                            |            |
| 基本給（時間換算額）          | 1,120円 ～ 1,120円            |            |
| 手当                  | 円 ～ 円                      | 円          |
| 手当                  | 円 ～ 円                      | 円          |
| 手当                  | 円 ～ 円                      | 円          |
| 手当                  | 円 ～ 円                      | 円          |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |            |
| その他手当付記事項           |                            |            |
| 賃形態金等               | 時給                         | 円 ～ 円      |
|                     | その他内容                      |            |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり）                 | 月額 50,000円 |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                     |            |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25日            |            |
| 昇給                  | なし                         |            |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）              |            |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | ALSOK介護 株式会社 |
|------|--------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
11030-12513441

事業所番号  
  
1103-113270-0 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                      |             |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 17時 30分 の間の 4時間 程度              |             |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>1日4時間から8時間 週3日から5日で<br>ご相談可能です。<br>2から3事業所を兼務していただきます。                               |             |           |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>月初（1日から5日位迄）繁忙期の為勤務時間が1日あたり2時間<br>程度長くなる可能性があります。 |             |           |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                  | 週所定労働<br>日数 | 週2日 ～ 週5日 |
| 休日等  | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                                                                                  |             |           |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業<br>年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                                   |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業<br>情報                                  | 従業員数 4,438人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 11人）                                               | 設立年 平成10年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>介護保険法に基づく介護施設の管理・運営を広く展開する総合福祉<br>企業です。また保育事業も行っています。                                     |                                 |
| 会社<br>の特長                                 | 総合警備保障ALSOKグループとして「必要な人に、必要なサー<br>ビスの提供を」の経営理念のもと、お客様だけでなく従業員にも愛<br>される会社を目指しております。定年65歳以降も再雇用あり。 |                                 |
| 役職／<br>代表者名                               | 代表取締役<br>熊谷敬                                                                                      | 法人番号 3030001000968              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                          |                                                                                                   |                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                                   |                                 |
| 外国人雇用実績 なし                                |                                                                                                   |                                 |

求人に関する特記事項  
【メッセージ】  
子育て・介護と両立が可能です。  
急なお休み等配慮します。  
学校行事等でのお休みを取得しやすい職場です。  
未経験歓迎！ていねいに説明します。  
週2日から5日 1日5時間程度でも可  
【求める人材】  
・ご利用者などからの電話にこやかに対応できる方  
【その他】  
埼玉県版ウーマノミクス（埼玉県子育て応援企業宣言）として登録  
されています。  
※有給休暇は法定通り付与  
※雇用契約の内容により加入保険が異なります。  
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書  
面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

|                                        |                                                                                                   |           |          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 採用<br>人数                               | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                |           |          |
| 選考<br>方法                               | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他 |
| 結果<br>通知                               | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                      |           |          |
| 通知<br>方法                               | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                             |           |          |
| 日時                                     | 随時 [ ]                                                                                            |           |          |
| 選考<br>場所                               | 〒 107-0051<br>東京都港区元赤坂 1－5－3 1 新井ビル3階<br>赤坂見附駅 から 徒歩3分                                            |           |          |
| 応募<br>書類<br>等                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                             |           |          |
|                                        | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                        |           |          |
|                                        | 郵送の送付場所<br>〒 107-0051<br>東京都港区元赤坂 1－5－3 1 新井ビル3階                                                  |           |          |
|                                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                |           |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査 PCによる20分程度の性格検査 ] |                                                                                                   |           |          |
| 担当<br>者                                | 人財採用部<br>タカクボ<br>高窪<br>電話番号 0120-933-132 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール<br>saiyou-zaitaku@kaigo.alsok.co.jp |           |          |