

求人番号

11030-12395841

事業所番号

1103-113270-0



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y70	I32 Z86	Z54	Y89

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都西東京市	048-99

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	アルソックカイゴ カブシキガイシャ ALSOK介護 株式会社
所在地	〒330-0856 埼玉県さいたま市大宮区三橋2-795 ホームページ https://kaigo.alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種	福祉用具専門相談員（かたくり城西センター：西東京市）	
仕事内容	【仕事】 福祉用具の貸与販売業務です。 福祉用具の提案相談 福祉用具の搬入納品メンテナンス 住宅改修等の相談申請等 ケアマネやご利用者ご家族との連絡調整 ◆女性の活躍しています。 ◆シフト制の為子供の学校行事でお休みが取得しやすい職場です。 ◆車の運転必須。 （業務内容変更範囲 社内業務全般）	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒202-0012 東京都西東京市東町2-1-24 かたくり福祉用具城西センター 西武池袋線 保谷駅 から 徒歩10分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） 屋外所定場所での喫煙可		
マイ通勤	不可	転可通勤の性	あり 転勤範囲 近隣
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間の定めのない雇用として募集するため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 福祉用具専門相談員経験		
必要PCスキル	基本的なPC操作		
必要な免許・資格	福祉用具専門相談員 必須 福祉用具専門相談員資格必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	192,600 円 ～ 272,600 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.5 日） 148,500 円 ～ 148,500 円	
勤労給	手当	30,000 円 ～ 110,000 円
職務調整	手当	14,100 円 ～ 14,100 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	住宅手当：10,000 円（規定あり） 経験年数を考慮し個別に決定する	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 500 円 ～ 8,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.20ヶ月分（前年度実績）	

事業所名	ALSOK介護 株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
11030-12395841

事業所番号
1103-113270-0（2/2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	107日
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 ※月9日公休（閏年を除く2月は8公休） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	4,438人	設立年	平成10年
	就業場所	4人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	資本金	1億円
事業内容	介護保険法に基づく介護施設の管理・運営を広く展開する総合福祉企業です。また保育事業も行っています。			
	総合警備保障ALSOKグループとして「必要な人に、必要なサービスの提供を」の経営理念のもと、お客様だけでなく従業員にも愛される会社を目指しております。定年65歳以降も再雇用あり。			
役員／代表者名	代表取締役 熊谷敬	法人番号	3030001000968	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

【書類送付先】
〒107-0051
東京都港区元赤坂1-5-31新井ビル3階
ALSOK介護株式会社 在宅本部採用担当 宛

【メッセージ】
書類選考後、面接になります。
女性も多数活躍しています。重い用具は男性スタッフが同行します。
。学校行事等でのお休みを取得しやすい職場です。
幅広い年齢層が活躍しています。

【その他】
埼玉県版ウーマノミクス（埼玉県子育て応援企業宣言）として登録されています。
昇給賞与は会社業績による

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒202-0012 東京都西東京市東町2-1-24 かたくり福祉用具城西センター 西武池袋線 保谷駅 から 徒歩10分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 資格証明コピー]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒 特記事項確認をお願いします。			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 面接は勤務事業所または在宅本部（赤坂）で行います。				
担当者	人財採用部 タカクボ 高窪 電話番号 0120-933-132 内線（ ） FAX 03-5414-0725 Eメール saiyou-zaitaku@kaigo.alsok.co.jp			