

求人番号

11030- 8399241

事業所番号

1103-618303-4



受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z49               | K18 |  | Z54 |     |
|      | Y70               |     |  |     | A03 |

|             |        |
|-------------|--------|
| 就業地住所       | 職業分類   |
| 埼玉県さいたま市岩槻区 | 034-01 |
|             |        |
|             |        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 441 | 一般貨物自動車運送業 |
|-----|------------|

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイイチカモツカブシキガイシャ オオミヤシテン<br>第一貨物株式会社 大宮支店                                                                                          |
| 所在地  | 〒339-0011<br>埼玉県さいたま市岩槻区大字長宮字上谷中777-1<br>ホームページ <a href="http://www.daiichi-kamotsu.co.jp/">http://www.daiichi-kamotsu.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                       |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 事務総合職                                                                                                                 |           |
| 仕事内容    | まずは業務を担当していただきます。<br>デスクワーク以外にもターミナル（荷捌き場）での荷扱い・仕分け作業等も含まれます。<br>※仕事内容の詳細は面接時にご説明致します。<br>※資格取得補助制度あり<br>【応募前の職場見学：可】 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                       |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                          |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                  |           |

|          |                                                                                  |        |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒339-0011<br>埼玉県さいたま市岩槻区大字長宮字上谷中777-1<br>東武アーバンパークライン 東岩槻駅 から 徒歩25分 |        |                                     |
| 所        | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙可能区域での業務はなし                                                |        |                                     |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>札幌～兵庫<br>雇用タイプ選択で地域限定もあり |
| 年齢       | 年齢制限 あり（44歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成の為、期間の定めが無い雇用で募集               |        |                                     |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                          |        |                                     |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                  |        |                                     |
| 必要スキル    |                                                                                  |        |                                     |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                     |        |                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                  |        |                                     |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                         |                                          |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                                 | 185,860 円 ～ 220,320 円                    |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                |                                          |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                          | 月平均労働日数（20.1 日）<br>153,860 円 ～ 175,320 円 |                     |
|       | 勤務地                                                                     | 手当                                       | 21,000 円 ～ 21,000 円 |
| 金     | 住宅                                                                      | 手当                                       | 11,000 円 ～ 24,000 円 |
|       |                                                                         | 手当                                       | 円 ～ 円               |
|       |                                                                         | 手当                                       | 円 ～ 円               |
|       | 固定残業代                                                                   | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |                     |
| その他手当 | 【家族手当】<br>・配偶者：10,000 円<br>・子供（2人まで）：1人につき4,000 円<br>【時間外手当】<br>・別途全額支給 |                                          |                     |
|       | 賃形態金等                                                                   | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |                     |
|       | 通手勤当                                                                    | 実費支給（上限あり） 月額 16,000 円                   |                     |
|       | 賃締切金日                                                                   | 固定（月末）                                   |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                        |                                          |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,800 円 ～ 1,800 円（前年度実績）                       |                                          |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 10,000 円 ～ 425,000 円（前年度実績）             |                                          |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



11030- 8399241

事業所番号



1103-618303-4 （2/2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 第一貨物株式会社 大宮支店 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |     |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 13時 00分 ～ 22時 45分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |     |       |      |
|      |                                                                                         |     |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 27 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期があるため                           |     |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                    | 90分 | 年間休日数 | 123日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>交番表により、土曜または平日が休み<br>その他、夏季・年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日     |     |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                 |                           |       |                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで）  |                           |       |                 |
| 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり ※規定あり：居住地より50km以上の場合に貸与 |                           |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                           |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                        |                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 4,494人<br>就業場所 72人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 10人）                                    | 設立年 昭和16年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                                           | 事業内容 貨物自動車運送事業、貨物利用運送事業、物流システムの設計・運用及び管理の受託に関する事業、航空運送代理店業、荷造り梱包業、通関業、倉庫業、情報処理サービス業 ほか |                                 |
| 会社の特長                                     | 昭和16年に創業した総合物流企業です。実輸送を軸に、お客様の物流業務の一切を引き受け効率的に運用するロジスティクス事業、国際事業など多岐にわたる事業展開をしております。   |                                 |
| 役職／代表者名                                   | 支店長 杓沢 晋                                                                               | 法人番号 2390001001089              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                        |                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                        |                                 |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                        |                                 |

求人に関する特記事項

- 健康経営優良法人認定
- 資格取得貸付・助成金制度あり  
業務で必要な資格・免許に対し、取得費用の貸付・助成を行っています。  
（準中型免許・中型免許・大型免許・フォークリフト等）
- モデル月収  
272,320円程度（以下の条件で試算）  
※32歳／通勤距離10km／時間外30時間  
家族手当（配偶者・子供2人）
- 処遇面については面接時に詳細をご説明いたします。
- 雇用タイプ選択制度あり  
総合職・準総合職・地域職よりご自身で勤務区分を選択し、状況に合わせた働き方が可能です。

7 選考等

|                                              |                                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                         | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                                 |  |  |
| 選考方法                                         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                      |  |  |
| 結果通知                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 7日以内 その他                                                                 |  |  |
| 通知方法                                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                   |  |  |
| 日時                                           | 随時                                                                                                           |  |  |
| 選考場所                                         | 〒339-0011<br>埼玉県さいたま市岩槻区大字長宮字上谷中777-1<br>東武アーバンパークライン 東岩槻駅 から 徒歩25分                                          |  |  |
| 応募書類等                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                            |  |  |
|                                              | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                  |  |  |
|                                              | 郵送の送付場所<br>〒339-0011<br>埼玉県さいたま市岩槻区大字長宮字上谷中777-1                                                             |  |  |
|                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>筆記試験は、簡単な一般常識テストとWEB適性検査を行います。 |                                                                                                              |  |  |
| 担当者                                          | 総務課長<br>アベ ハツミ<br>阿部 初美<br>電話番号 048-799-0020 内線（ ）<br>FAX 048-799-0022<br>Eメール s1104sm@daiichi-kamotsu.co.jp |  |  |