



求人番号

11010- 8892341

事業所番号

1101- 21381-9

受付年月日 令和6年7月3日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J95			A21

就業地住所

埼玉県戸田市

職業分類

033-01
033-02
035-99

産業分類

151	印刷業
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	チュウオウセイハンインサツ カブシキガイシャ 中央精版印刷 株式会社
所在地	〒335-0032 埼玉県戸田市美女木東1-1-11 ホームページ http://www.seihan.co.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務 (総務・人事・労務)
仕事内容	総務・人事・労務関係の仕事を含む一般事務全般 労務・給与計算・社会保険・経理等の知識がある方優遇 *Excel・WordなどのPCスキル *基幹システムに入力出力 業務の変更範囲: 変更無し
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒335-0032 埼玉県戸田市美女木東1-1-11 埼京線 北戸田駅 から 徒歩5分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする年齢制限
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 総務・人事・労務・経理部門の経験
必要PCスキル	Excel・Word データ入力・出力が出来る
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	182,000 円 ~ 297,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	182,000 円 ~ 297,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間外手当・休日出勤手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,700 円 ~ 6,500 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	中央精版印刷 株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 特別な事情が生じた場合、労使の協議を経て、6回を限度として1ヶ月80時間、1年600時間まで延長することができる。
---------	---

休憩時間	45分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇・夏期休暇・メーデー (5月1日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 () 未加入 あり (勤続 3年以上)
------	--

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
-----	--

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

6 会社の情報

企業情報	従業員数 391人 設立年 昭和22年 就業場所 143人 資本金 5,000万円 (うち女性 43人) 労働組合 あり (うちパート 2人)
事業内容	書籍の組版・製版・印刷・製本業
会社の特長	出版物を中心に、製版・印刷・製本をトータルに請け負う総合印刷会社です。
役員/代表者名	代表取締役社長 草刈 明代 法人番号 1030001020480
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度	なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし

求人に関する特記事項

- * 36協定届出あり (特別条項付き)
- * 食事補助あり
- * 制服あり (半額会社負担・半額自己負担)
- * 年収例
入社2年目 35才 / 450万円
月給 25万円 + 諸手当 + 賞与
入社2年目 30才 / 430万円
月給 23.5万円 + 諸手当 + 賞与
- * 事前にご連絡の上、応募書類を郵送下さい。
書類選考の上、面接日等をご連絡します。
* 応募の際はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒335-0032 埼玉県戸田市美女木東1-1-11 埼京線 北戸田駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 埼玉県戸田市美女木東1-1-11 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	面接: 通常2回実施
担当者	総務経理部 イダ チエコ 井田 千恵子 電話番号 048-421-1611 内線 () FAX 048-449-1084 Eメール c_ida@seihan.co.jp