



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 群馬県桐生市           |
| 職業分類  | 045-11<br>034-03 |
| 産業分類  | 609 他に分類されない小売業  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ タカラコーポレーション<br>株式会社 タカラコーポレーション                                                               |
| 所在地  | 〒373-0033<br>群馬県太田市西本町4-1-17<br>ホームページ <a href="http://www.takaranet.com">http://www.takaranet.com</a> |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 携帯販売アドバイザー（ソフトバンク桐生）                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 仕事内容  | 弊社店舗において、携帯電話の販売・サービスのご提案が主な仕事です。お客様に合った機種・プラン・サービスをご要望に合わせてご案内します。お客様のニーズを伺い、生活が便利・お得になるようご提案をしていきます。【人と話すことが好きな方、人を喜ばせることが好きな方】を募集しています。<br>★資格が取得できれば、大幅月収UP★頑張り次第で収入面も安定します。<br>・携帯電話・付随サービスの提案、契約、プラン見直し、操作案内<br>・お客様情報等の入力事務作業：PC・タブレット使用<br>※PC・タブレットスキルは入力できる程度でOK<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態  | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 派遣遣負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務態度・能力による                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒376-0011<br>群馬県桐生市相生町1-319-13<br>わたらせ渓谷鉄道 下新田駅 から 徒歩5分<br>従業員用駐車場完備<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                             |
| 転可勤能の性   | あり 転勤範囲<br>転居を伴う転勤なし（会社の定める場所）近隣店舗のヘルプあり                                                |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                       |
| 学歴       | 不問                                                                                      |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                         |
| 必要PCスキル  | 入力・ネット検索程度できれば可<br>高度なスキルは不要です                                                          |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                         |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 188,000円 ~ 220,000円                                                                            |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 188,000円 ~ 220,000円                                                                            |
| 月平均労働日数(21.6日)      |                                                                                                |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                          |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                          |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                          |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                          |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                    |
| その他手当付記事項           | 資格手当 取得レベルに応じて<br>1万円~6万円(キャリア制度に準ずる)<br>通勤手当 上限1万5千円<br>時間外手当<br>役職手当<br>*給与幅は、年齢、経験、本人の能力による |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                              |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 15,000円                                                                          |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                         |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 10日                                                                                |
| 昇給                  | なし                                                                                             |
| 賞与                  | なし 年 回(前年度実績)                                                                                  |

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 タカラコーポレーション |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
10050- 3656241

事業所番号  
  
1005-160043-9 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                         |
|         |                                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期における残業                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                          |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーションによる。<br>7～10日／月程度の休日（月により前後あり）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日       |

5 その他の労働条件等

|          |                                                   |       |       |
|----------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 未加入                                               |       | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                           |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 あり                       |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                |       |       |

6 会社の情報

|         |                                                                                             |                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 117人<br>就業場所 6人<br>（うち女性 3人）<br>（うちパート 0人）                                             | 設立年 昭和33年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容    | 昭和33年創業。家電事業・通信事業・教育事業・人材サービス事業を行っております。地域密着企業として、北関東に複数の携帯ショップを運営しております。                   |                                     |
| 会社の特長   | 接客を通してお客様に元気と感動を与え、社員自身も成長し感動できる企業を目指しております。地域に根ざした運営を行い、お客様に選ばれる店づくりと社員育成に力を入れ、将来性のある会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 新井 あけみ                                                                                | 法人番号 4070001019657                  |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                           |
|         | 職務給制度 なし                                                                                    | 復職制度 なし                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                                | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 なし        |
|         | 外国人雇用実績 あり                                                                                  | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
★女性活躍推進法認定マーク（えるぼし3段階目）取得★  
●年次有給休暇については、法定通り  
●未経験者積極採用中  
●入社後の研修・外部研修等も充実。未経験の方でも安心して学べます。  
●福利厚生：健康診断、インフルエンザ予防接種、社割販売、リゾート施設優待、バースデープレゼント等  
●賞与は、正社員登用後となります  
  
気になること等、気軽にお問い合わせください  
タカラコーポレーション 人事部 0276-47-3225  
※不在時：070-2175-3747（業務携帯）

7 選考等

|       |                                                                                                                                         |                      |                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                                                      | 募集理由                 | 増員                     |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                    | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知  | 即決                                                                                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                             | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時    | 随時                                                                                                                                      |                      |                        |
| 選考場所  | 〒373-0033 群馬県太田市西本町41-17<br>もしくは、就業場所での選考                                                                                               |                      |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持込<br>郵送の送付場所 〒373-0033 群馬県太田市西本町62-24<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                      |                        |
|       | 選考に関する特記事項<br>選考場所は変動する場合有。その場合は連絡いたします。<br>本社、店舗、WEBのいずれかとなります。                                                                        |                      |                        |
| 担当者   | 人事部<br>オクムラ・サトウ<br>奥村・佐藤<br>電話番号 0276-47-3225 内線（ ）<br>FAX 0276-40-4463<br>Eメール saioy@takaranet.com                                     |                      |                        |