

求人番号

10040- 2521041

事業所番号

1004-614287-8

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A11               | Z91 |  |  |  |
|      |                   |     |  |  |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 職業分類      |
| 東京都北区 | 049-03    |
|       | 049-02    |
|       |           |
|       | 産業分類      |
| 854   | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ カイゴネクスト<br>株式会社 介護NEXT                                                                                         |
| 所在地  | 〒 372-0045<br>群馬県伊勢崎市上泉町 1 5 7 - 1 2 F<br><div>ホームページ <a href="http://kaigo-next.com/">http://kaigo-next.com/</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | デイ生活相談員／GENKI NEXT東十条                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | 「食事・入浴介助のない」歩行改善強化型デイサービス《GENKI NEXT》の施設の窓口として近隣居宅支援事業所のケアマネジャー様に対し電話・メール・訪問をしながら案内を行います。連携・関係性を高めていきながらご利用者様のご紹介を頂ける様に取り組んでください。特徴や目的が明確なデイサービスなのでケアマネジャー様の理解も高くご案内もスムーズに進めることができます。その他、ご利用者様の受け入れに関する契約諸手続きや通所介護計画書の作成・実施の報告書等の書類管理、ご利用者様やご家族様の相談対応、スタッフと連携を図りながら、各種歩行トレーニングなどのサービス提供、送迎等（社有ＡＴ車）<br>【職種変更範囲：変更無し】 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |

|          |                                                                                           |                |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所     | 〒 114-0001<br>東京都北区東十条 1 - 8 - 1 0 - 1 F<br>ＪＲ京浜東北線 東十条駅 から 徒歩6分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）       |                |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                        | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする為                                           |                |    |
| 学歴       | 必須 高校以上<br>高等学校卒業以上                                                                       |                |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                           |                |    |
| 必要スキル    |                                                                                           |                |    |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須<br>介護福祉士 必須<br>その他生活相談員の資格要件に該当するもの<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |                |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                           |                |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|           |                                                    |                                                                                                                |                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額（a + b）                                          | 240,000 円 ～ 280,000 円                                                                                          |                                                                             |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                                                                                                |                                                                             |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.6 日）<br>150,000 円 ～ 150,000 円                                                                       |                                                                             |
|           | 資格<br>職能<br>処遇改善                                   | 手当                                                                                                             | 10,000 円 ～ 10,000 円<br>33,000 円 ～ 66,000 円<br>4,000 円 ～ 4,000 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定<br>残業代 | あり（c）                                              | （ 43,000 円 ～ 50,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は時間外の有無にかかわらず 3 0 時間分支給し、これを超える時間外労働分は追加で支給する。（月稼働時間 1 7 3 時間） |                                                                             |
|           | その他手当<br>付記事項                                      | * 欠勤控除を伴う月給制                                                                                                   |                                                                             |
| 賃形態金等     | 月給                                                 | 円 ～ 円                                                                                                          |                                                                             |
|           | その他内容                                              |                                                                                                                |                                                                             |
| 通手勤当      | 実費支給（上限なし）                                         |                                                                                                                |                                                                             |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                             |                                                                                                                |                                                                             |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                   |                                                                                                                |                                                                             |
| 昇給        | なし                                                 |                                                                                                                |                                                                             |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                                |                                                                             |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



10040- 2521041

事業所番号



1004-614287-8 (2/2)

## 4 労働時間

|         |                                                     |         |      |         |
|---------|-----------------------------------------------------|---------|------|---------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                      |         |      |         |
|         | （1）                                                 | 08時 30分 | ～    | 17時 30分 |
|         | （2）                                                 | 08時 45分 | ～    | 17時 30分 |
|         | （3）                                                 | 09時 00分 | ～    | 17時 30分 |
|         | 又は ～ の間の 時間                                         |         |      |         |
|         | 就業時間に関する特記事項                                        |         |      |         |
|         | シフト制                                                |         |      |         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等   |         |      |         |
|         | 緊急の利用者対応、スタッフ欠員等により業務が追いつかない場合には1ヶ月に80時間まで延長（6回まで）。 |         |      |         |
| 休憩時間    | 60分                                                 | 年間休日数   | 105日 |         |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他                                  |         |      |         |
|         | シフト制<br>4週8休 夏季冬季休暇有り                               |         |      |         |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                |         |      |         |

## 5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                     | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |          |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                  |                    |           |          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                             | 450人               | 設立年       | 平成21年    |
|          | 就業場所                                                                             | 5人                 | 資本金       | 1,000万円  |
|          | (うち女性)                                                                           | 2人)                | 労働組合      | なし       |
|          | (うちパート)                                                                          | 2人)                |           |          |
| 事業内容     | デイサービス「GENKI NEXT」「健康サポートげんき」、有料老人ホーム「グッドライフ」、サービス付き高齢者住宅「ゲンキスマイル」の運営。フランチャイズ事業。 |                    |           |          |
| 会社の特長    | 「最後まで自分のことは自分でしたい」という高齢者の願いを実現する為、「寝たきりにしない」をテーマに掲げた改善結果をもたらす自立支援介護に取り組んでいます。    |                    |           |          |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長<br>大場 隆幸                                                                 | 法人番号 2070001005873 |           |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         |                    | パートタイム あり |          |
|          | 職務給制度 なし                                                                         |                    | 復職制度 あり   |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 |
|          | あり                                                                               | あり                 | あり        | あり       |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                               |                    |           |          |

### 求人に関する特記事項

【東京サポートセンター】  
〒111-0053 東京都台東区浅草橋5-5-5-6F

\*従業員数は、店舗の平均人数です。  
\*賞与は処遇改善手当を業績賞与として年1回の支給  
\*前年度昇給の実績は管理職となった場合を含んでいます。  
\*資格取得支援制度有。半年で施設長、1年でマネージャー昇格の実績あり。  
\*送迎はミニバン車使用（交替制）  
\*イチから学べる研修があり、未経験から生活相談員として活躍しているスタッフが多くおります。  
\*必要な免許等：社会福祉士・社会福祉主事もしくは生活相談員の資格要件に該当するもの普通自動車免許  
\*トライアル雇用期間中の労働条件  
期間（有期）：3ヶ月、労働条件：同じ、選考：面接のみ

◆◇ハローワークより『オンライン自主応募』をされる方へ◇◇  
オンライン自主応募の場合、「雇用保険の再就職手当」や「事業主に支給される助成金」等は対象外となりますのでご注意ください。

## 7 選考等

|       |                                                                                                      |                        |                      |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数  | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                     |                        |                      |     |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知  | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 | その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                           |                        |                      |     |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                               |                        |                      |     |
| 選考場所  | 〒114-0001<br>東京都北区東十条1-8-10-1F<br><br>JR京浜東北線 東十条駅 から 徒歩6分                                           |                        |                      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカード</del> [ その他 資格証コピー ]                                         |                        |                      |     |
|       | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                      |                        |                      |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br>特記事項参照                                                                               |                        |                      |     |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                        |                      |     |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>現在WEB面接を実施しております。<br>スマホまたはカメラ付きのパソコンがあれば可能です。 ]                                     |                        |                      |     |
| 担当者   | HRM戦略部<br><br>ナガサキ 長崎<br>電話番号 0120-18-4541 内線 ( )<br>FAX 03-5829-4170<br>Eメール recruit@kaigo-next.com |                        |                      |     |