

求人番号

10040- 2095341

事業所番号

1004-614287-8

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z91               | A11 | Z54 | A01 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 群馬県高崎市 | 050-02    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ カイゴネクスト<br>株式会社 介護NEXT                                                                                  |
| 所在地  | 〒372-0045<br>群馬県伊勢崎市上泉町157-1 2F<br><div>ホームページ <a href="http://kaigo-next.com/">http://kaigo-next.com/</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | デイサービス介護職／健康サポートげんき高崎榛名町【急募】                                                                                                                                                                                                         |           |  |
| 仕事内容   | 1日型デイサービスにて介護業務を担当していただきます。<br>【午前】朝の準備、送迎、入浴介助、ホールでの見守り、食事介助、片付け、排泄介助等を行います。<br>【午後】利用者様と一緒にレクリエーションに参加、歩行改善トレーニングの補助や認知改善トレーニングの補助にもご利用者様と一緒に取り組んで頂きます。<br><br>*資格や業界経験は不問です。ご利用者様と一緒に過ごす時間を楽しめる方を募集しています！<br>*業務上で車の運転機会あり（社用AT車） |           |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                             |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                 |                                                                                                         |  |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額(a+b)                                         | 200,000円 ～ 250,000円                                                                                     |  |
|       | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                             |                                                                                                         |  |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                  | 月平均労働日数(21.6日)<br>150,000円 ～ 150,000円                                                                   |  |
|       | 職務手当                                            | 24,000円 ～ 68,000円                                                                                       |  |
|       | 手当                                              | 円 ～ 円                                                                                                   |  |
| 金     | 固定残業代(c)                                        | あり (26,000円 ～ 32,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は時間外の有無にかかわらず20時間分支給し、これを超える時間外労働分は追加で支給する。(月稼働時間172時間) |  |
|       | その他手当(d)                                        | *欠勤控除を伴う月給制                                                                                             |  |
|       | 賃形態等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                       |  |
|       | 通手勤当                                            | 実費支給(上限なし)                                                                                              |  |
|       | 賃締切金日                                           | 固定(月末)                                                                                                  |  |
| 賃支払金日 | 固定(月末以外) 翌月 25日                                 |                                                                                                         |  |
| 昇給    | なし                                              |                                                                                                         |  |
| 賞与    | あり(前年度実績あり) 年1回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績) |                                                                                                         |  |

# 求人票（フルタイム）

求人番号



10040-2095341

事業所番号



1004-614287-8 (2/2)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は 08時 15分 ～ 17時 00分 の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急の利用者対応、スタッフ欠員等により業務が追いつかない場合には1ヶ月に80時間まで延長（6回まで）。                   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制 月8日休み ※祝日は営業<br>夏季冬季休暇有り（※試用期間終了後から）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                    |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                                   |       |       |
|----------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳)               |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 450人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                                  | 設立年 平成21年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | デイサービス「GENKI NEXT」「健康サポートげんき」、有料老人ホーム「グッドライフ」、サービス付き高齢者住宅「ゲンキスマイル」の運営。フランチャイズ事業。 |                                     |
| 会社の特長    | 「最後まで自分のことは自分でしたい」という高齢者の願いを実現する為、「寝たきりにしない」をテーマに掲げた改善結果をもたらす自立支援介護に取り組んでいます。    |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 大場 隆幸                                                                    | 法人番号 2070001005873                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                               |                                     |

### 求人に関する特記事項

【東京サポートセンター】  
〒111-0053東京都台東区浅草橋5-5-5-6F

\*処遇改善手当支給（平成27年4月より増額）  
\*資格取得支援制度有。半年で施設長、1年でマネージャー昇格の実績あり。  
\*従業員数は、店舗の平均人数です。  
\*前年度昇給の実績は管理職となった場合を含んでいます。  
\*トライアル期間の労働条件  
期間（有期）：3か月  
労働条件：同じ  
選考：面接のみ  
\*会社として取り組んでいる確立された「歩行改善」マニュアルがあり、その研修はもちろん、介護保険や機能訓練計画についての研修もありますので、介護業界未経験者の方も安心して機能訓練指導員を目指していただけます。

◆◇ハローワークより『オンライン自主応募』をされる方へ◇◇  
オンライン自主応募の場合、「雇用保険の再就職手当」や「事業主に支給される助成金」等は対象外となりますのでご注意ください。

## 7 選考等

|       |                                                                                                          |            |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                       | 募集理由       | 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                  |            |      |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>即日決 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                             |            |      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |            |      |
| 日時    | 随時                                                                                                       |            |      |
| 選考場所  | 〒370-3343<br>群馬県高崎市下里見町1403-1<br>健康サポートげんき榛名町                                                            |            |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>特記事項欄参照 |            |      |
|       | 応募書類の返戻                                                                                                  | 求人者の責任にて廃棄 |      |
|       | 選考に関する特記事項<br>対面ではなくWEBにて面接を実施しており<br>ます。スマホまたはカメラ付きのパソコンがあれば可能です！                                       |            |      |
| 担当者   | HR戦略部<br>ナガサキ 長崎<br>電話番号 0120-18-4541 内線（ ）<br>FAX 03-5829-4172<br>Eメール recruit@kaigo-next.com           |            |      |