

求人番号

10030- 1291941

事業所番号

1003-502431-4

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

群馬県みどり市

職業分類

050-01

096-01

099-04

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン ニチボウカイ カイゴロウジンホケンシセツ サンホープカサカケ

医療法人 日望会 介護老人保健施設 サンホープ笠懸

所在地

〒 379-2313 群馬県みどり市笠懸町鹿 2 6 4 6 - 1

ホームページ

https://sunhope.or.jp/

2 仕事内容

職種

介護助手（週2～勤務日・勤務時間相談可能）

仕事内容

・介護老人保健施設（入所定員100名、通所定員40名）にて高齢者に対する介護職員の補助業務（身体介護はありません）

・部屋の掃除、食事の片付け、ベッドメイク、レクリエーションの手伝いなど

\*未経験の方でも安心です。どなたにも取り組みやすい仕事です。

\*女性専用区あり

\*入職祝金 50,000円支給あり！！

\*土日勤務できる方、歓迎

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣員・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b） 935円 ～ 935円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

935円 ～ 935円

賃金

（a）給

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当付記事項

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

・特定処遇改善手当月額最大3,000円

・処遇支援金月額最大1,000円の支給あり（週40時間勤務の常勤換算で支給額を決定）（各月11日以上勤務の場合で支給あり）

・通勤手当は距離に応じて算出します

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0円 ～ 5円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

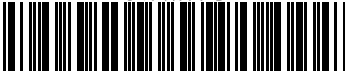
求人票（パートタイム）

求人番号



10030- 1291941

事業所番号



1003-502431-4 （2／2）

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 日望会 介護老人保健施設 サンホープ笠懸 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                  |         |                       |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上       |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週2日以上、1日4時間以上で相談可（土日勤務出来る方）                      |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |         |                       |
| 休憩時間    | 0分                                                               | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>出勤日、時間等は相談可能です<br>年次有給休暇は週の勤務日数に応じて法定通り付与します |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                               |                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 349人<br>就業場所 94人<br>(うち女性 67人)<br>(うちパート 18人)                            | 設立年 平成 7年<br>資本金 1億4,841万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>要介護状態にある老人に対する看護・介護                                                   |                                       |
| 会社の特長            | 医療、介護のトータルケア体制が確立している。（病院・老健・デイサービス・ショートステイ・グループホーム・訪問介護・訪問リハビリ・居宅介護支援センターなど） |                                       |
| 役職／代表者名          | 理事長 望月 裕文                                                                     | 法人番号 4070005005050                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                      | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                               |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績          |                                                                               |                                       |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                    |
| ・ 駐車場の利用無料                                    |
| ・ 永年勤続表彰制度あり                                  |
| ・ 労働組合あり<br>(労働日数等により任意加入可・上限月額1,000円)        |
| ・ 昼食補助あり（お弁当200円で食べられます）                      |
| ・ 入職祝金制度あり50,000円<br>(有料職業紹介を利用して入職された方は対象外)  |
| ・ 制服の貸与あり                                     |
| ・ 週20時間以上の場合は雇用保険に加入します<br>社会保険は雇用条件に応じて加入します |

7 選考等

|            |                                                                      |                   |                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時                                                                   |                   |                     |
| 選考場所       | 〒 379-2313<br>群馬県みどり市笠懸町鹿2646-1<br>岩宿駅 から 車5分                        |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                          |                   |                     |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                      |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                            |                   |                     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |                   |                     |
| 担当者        | 本部<br>ナガイ 永井<br>電話番号 0277-76-1199 内線 ( )<br>FAX 0277-76-1888<br>Eメール |                   |                     |