

求人番号



10020-6788441

事業所番号

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

(障)

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都墨田区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

|      |                                  |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|

| 識別欄 |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|     |     |
|-----|-----|
| 806 | 遊戯場 |
|-----|-----|

## 1 求人事業所

|      |          |  |  |
|------|----------|--|--|
| 事業所名 |          |  |  |
| 所在地  | 〒 ホームページ |  |  |

## 2 仕事内容

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 職種   | (障) 環境整備【錦糸町店】   |  |  |
| 仕事内容 | <p>パチンコ店で、店内や敷地内、敷地周辺の環境整備を行っていただきます。</p> <p>洗濯物、倉庫内の清掃、駐車場の清掃、開店準備（のぼり旗の設置）、店舗周辺の除草、くもの巣除去</p> <p>※障害特性に配慮いたしますので、業務内容についてはご相談ください。<br/>※店内での業務のためお客様と接することもあります。その際はご挨拶をお願いします。</p> <p>【障害者専用求人】 【変更範囲：変更なし】</p> |  |  |

|      |                             |  |  |
|------|-----------------------------|--|--|
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称          |  |  |
| 派遣・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |  |  |

|      |           |  |  |
|------|-----------|--|--|
| 就業形態 | 派遣・請負ではない |  |  |
|------|-----------|--|--|

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| 労働者派遣事業の許可番号 |  |  |  |
|--------------|--|--|--|

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 雇用期間 | <p>雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br/>2ヶ月</p> <p>契約更新の可能性あり（原則更新）<br/>契約更新の条件</p> |  |  |
|------|---|--|--|

|          |   |     |    |
|----------|---|-----|----|
| 就業場所     | 〒 東京都墨田区  |     |    |
| マイルド勤務   | 可   | 転勤可 | なし |
| 年齢       | 年齢制限あり（20歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>健康増進法により喫煙室での業務があるため |     |    |
| 学歴       | 不問  |     |    |
| 必経要験な等   | 必要な経験・知識・技能等 不問   |     |    |
| 必須要スキル   |   |     |    |
| 必要な免許・資格 | 不問  |     |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                   |     |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                            |                               |     |   |
|----------------------------|-------------------------------|-----|---|
| 時間額 (a+b)                  | 1,113円 ~ 1,113円               |     |   |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c）       |                               |     |   |
| 基本給 (a)                    | 基本給（時間換算額）<br>1,113円 ~ 1,113円 |     |   |
| 定額手当 (b)                   | 手当                            | 円 ~ | 円 |
| 支払方法 (c)                   | 手当                            | 円 ~ | 円 |
| 固定残業代 (d)                  | 手当                            | 円 ~ | 円 |
| なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                               |     |   |
| 金                          |                               |     |   |
| 賃形態金等                      | 時給 円 ~ 円<br>その他内容             |     |   |
| 通手勤当                       | なし                            |     |   |
| 賃締切金日                      | 固定（月末）                        |     |   |
| 賃支払金日                      | 固定（月末以外） 翌月 15日               |     |   |
| 昇給                         | なし                            |     |   |
| 賞与                         | なし 年回（前年度実績）                  |     |   |

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

# 求人票（パートタイム）



## 4 労働時間

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| 就業時間                           | (1) ~ |
|                                | (2) ~ |
|                                | (3) ~ |
| 又は 09時 00分 ~ 22時 00分 の間の 5時間以上 |       |
| 就業時間に関する特記事項                   |       |
| 休憩時間は1日当たりの就業時間が6時間以上の場合。      |       |

|           |                 |  |
|-----------|-----------------|--|
| 時間外労働時間   | 時間外労働なし 月平均 時間  |  |
|           | 36協定における特別条項 なし |  |
| 特別な事情・期間等 |                 |  |

|      |  |         |           |             |
|------|--|---------|-----------|-------------|
| 休憩時間 | 60分  | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
|      | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーションでの休み<br>週20時間以上の勤務が可能であること。有給休暇は法定通り。 |         |           |             |

## 5 その他の労働条件等

|                         |                      |     |    |    |    |       |       |
|-------------------------|----------------------|-----|----|----|----|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用                   | 労災  | 公災 | 健康 | 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形                   | その他 | (  | )  |    | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |     |    |    |    |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |     |    |    |    |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり [世帯用 あり]      |     |    |    |    |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |     |    |    |    |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |     |    |    |    |       |       |

## 6 会社の情報

|           |   |                |
|-----------|---|----------------|
| 企業情報      | 従業員数 1,751人   | 設立年            |
|           | 就業場所 39人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 20人)   | 資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容      | アミューズメント事業「D'STATION」を主軸に、フィットネス事業、飲食事業、温浴・インターネットカフェ・コンビニ・託児施設など、多角経営を展開しています。 |                |
| 会社の特長     |   |                |
| 役職／代表者名   |   | 法人番号           |
| 就業規則      | フルタイム あり  | パートタイム あり      |
| 職務給制度     | なし  | 復職制度 なし        |
| 育児休業 取得実績 | あり  | 介護休業 取得実績 あり   |
| 看護休暇 取得実績 | なし  | なし             |
| 外国人雇用実績   |   |                |

## 求人に関する特記事項

※ハローワークや各種支援機関等の利用からの応募をお願いしております。  
 ※「障害紹介書」には、ご本人の疾病や障害等による特性についてと就労において求める合理的配慮について簡潔にお書きください。  
 ※面接の際、各種支援機関等の方の同行が可能です。  
 (職場見学も可)  
 ※有給休暇は法定通り。  
 ※社会保険は要件を満たした場合加入。  
 ※通勤手当は会社規定による。  
 ※時間外勤務は原則ありませんが、通常の来客数が大幅に増加した時や接客対応およびサービスに支障が出た場合などに発生する可能性があります。

## 【障害者用設備】

- ・エレベーター：無
- ・入口段差：有
- ・車いす移動：不可
- ・階段手すり：無
- ・点字表示：無
- ・トイレ：洋式有

## 7 選考等

|            |   |            |       |
|------------|---|------------|-------|
| 採用人数       | 1人  | 募集理由       | [ ]   |
|            | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知<br>書類到着後 目次内                            | 面接後 7日以内   | その他   |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送 電話      | その他   |
| 日時         | 随時  | [ ]        | 元     |
| 選考場所       | 元   |            |       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 メルカリ [その他 身分証明書、障害紹介書] |            |       |
| 送付方法       | 郵送 求職者マイページ   | [ ]        | 面接時持参 |
| 郵送の送付場所    | 元   |            |       |
| 応募書類の返戻    |   | 求人者の責任にて廃棄 |       |
| 選考に関する特記事項 |   |            |       |
| 担当者        | 電話番号 FAX Eメール 内線 ( )                                |            |       |