

求人番号

10020- 6751241

事業所番号

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都立川市

職業分類

096-01

産業分類

806 遊戯場

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒  
ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）環境整備【立川店】

仕事内容

パチンコ店で、店内や敷地内、敷地周辺の環境整備を行っています。  
洗濯物、倉庫内の清掃、駐車場の清掃、開店準備（のぼり旗の設置）、店舗周辺の除草、くもの巣除去【変更範囲：変更なし】  
※障害特性に配慮いたしますので、業務内容についてはご相談ください。  
※店内での業務のためお客様と接することもあります。その際はご挨拶をお願いします。  
【障害者専用求人】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
2ヶ月  
契約更新の可能性あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒  
東京都立川市

就業内容

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）  
就業時間中は禁煙です。  
ならびに、敷地内は屋内屋外ともに禁煙です。

マイ通勤・自転車通勤

可  
駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（20歳以上）  
年齢制限該当事由法令の規定により年齢制限がある  
健康増進法により喫煙室での業務があるため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等  
不問

必要PCスキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり  
期間2ヶ月  
試用期間中の労働条件  
同条件

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）

1,113円～1,113円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,113円～1,113円

賃金

基本給（a）

手当

円～円

賃金

手当

円～円

賃金

手当

円～円

賃金

手当

円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

付記事項

賃形態金等

時給  
円～円  
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月15日

昇給

なし

賞与

なし  
年回（前年度実績）

# 求人票（パートタイム）

求人番号



10020- 6751241

事業所番号

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |           |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 22時 00分 の間の 5時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>休憩時間は1日当たりの就業時間が6時間以上の場合。 |         |           |                 |
|         |                                                                                                         |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーションでの休み<br>週20時間以上の勤務が可能であること。有給休暇は法定通り。                                        |         |           |                 |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                                 |       |       |
|----------|-------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )                                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり                                |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                              |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                  |           |         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                             | 1,751人    | 設立年     |
|          | 就業場所                                                                             | 38人       | 資本金     |
|          | (うち女性)                                                                           | 20人       | 労働組合 なし |
|          | (うちパート)                                                                          | 23人       |         |
| 事業内容     | アミューズメント事業「D' STATION」を主軸に、フィットネス事業、飲食事業、温浴・インターネットカフェ・コンビニ・託児施設など、多角経営を展開しています。 |           |         |
| 会社の特長    |                                                                                  |           |         |
| 役職／代表者名  |                                                                                  |           | 法人番号    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり |         |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 なし   |         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績  | あり      |
|          |                                                                                  | 看護休暇取得実績  | なし      |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |           |         |

### 求人に関する特記事項

※ハローワークや各種支援機関等の利用からの応募をお願いしております。  
 ※「障害紹介書」には、ご本人の疾病や障害等による特性についてと就労において求める合理的配慮について簡潔にお書きください。  
 ※面接の際、各種支援機関等の方の同行が可能です。  
 (職場見学可)  
 ※有給休暇は法定通り。  
 ※社会保険は要件を満たした場合加入。  
 ※通勤手当は会社規定による。  
 ※時間外勤務は原則ありませんが、通常の来客数が大幅に増加した時や接客対応およびサービスに支障が出た場合などに発生する可能性があります。

### 【障害者用設備】

・エレベーター：無 ・入口段差：有 ・車いす移動：不可  
 ・階段手すり：無 ・点字表示：無 ・トイレ：洋式有

## 7 選考等

(2/2)

|            |                                                                |            |             |
|------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                             | 募集増員理由     |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                           | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                             | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|            |                                                                | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                    | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                             |            |             |
| 選考場所       | 〒                                                              |            |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他 身分証明書、障害紹介書 |            |             |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                   |            |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                   |            |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                             |            |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                |            |             |
| 担当者        | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                                     |            |             |