



受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54 | A11 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 就業地住所 | 群馬県みどり市         |
| 職業分類  | 034-01          |
| 産業分類  | 622 銀行（中央銀行を除く） |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ グンマギンコウ<br>株式会社群馬銀行                                                                               |
| 所在地  | 〒371-0846<br>群馬県前橋市元総社町194<br>ホームページ <a href="http://www.gunmabank.co.jp/">http://www.gunmabank.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                       |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 一般事務（笠懸支店）                                                                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容   | 群馬銀行の支店にて、銀行業務全般を担当していただきます。<br>【主な業務内容】<br>・預金（通帳作成、入出金等）<br>・為替（振込、納税等）<br>・出納<br>・各種手続<br>・電話、顧客対応（窓口業務）等<br><br>*Word、Excelの他、銀行の専用端末を使用します。<br>*一部商品案内等がありますが基本的にノルマはありません。<br><br>変更範囲：法人が定める業務 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>実績あり                                                                                                                                         |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>*1年毎の有期雇用契約、労使合意の場合更新可。                                                                                                            |           |

|          |                                            |        |                   |
|----------|--------------------------------------------|--------|-------------------|
| 就業場所     | 〒379-2313<br>群馬県みどり市笠懸町鹿2929-4<br>群馬銀行笠懸支店 |        |                   |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能範囲 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                          |        |                   |
| 学歴       | 必須 高校以上                                    |        |                   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                            |        |                   |
| 必要スキル    | [ ]                                        |        |                   |
| 必要な免許・資格 | 不問                                         |        |                   |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                    |        |                   |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| 時間額(a+b)            | 1,030円 ~ 1,030円                                  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                  |
| 基本給（時間換算額）          | 1,030円 ~ 1,030円                                  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 固定残業代               | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |
| その他手当付記事項           |                                                  |
| 賃形態等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 20,900円                            |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                           |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 22日                                  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0円 ~ 20円（前年度実績）        |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



10010- 3324841

事業所番号



1001- 80005-0 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社群馬銀行 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 30分<br>(2) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) 09時 30分 ~ 17時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間は相談により決定します。                                                      |
|         |                                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月80時間を上限とし(年間6回まで)、1年480時間を限度とする。  |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週5日 以内                                                                     |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇4日間                                                      |

5 その他の労働条件等

|        |                             |       |       |
|--------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他( )                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用( ) 世帯用( )               |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,469人<br>就業場所 9人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 6人)                    | 設立年 昭和 7年<br>資本金 486億5,200万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 普通銀行業                                                           |                                         |
| 会社の特長    | 当行は創立以来、「地域密着と健全経営」を基本理念に地域社会の発展を常に考えて行動するとともに、経営強化に努め、今日の基盤を築いています。 |                                         |
| 役職/代表者名  | 代表取締役 頭取 深井 彰彦                                                       | 法人番号 3070001003513                      |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                               |
|          | 職務給制度 あり                                                             | 復職制度 あり                                 |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 あり                             |
|          |                                                                      | 看護休暇取得実績 あり                             |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |                                         |

求人に関する特記事項

・基本的に残業はありませんが繁忙期にはお願いする場合があります。  
・記載の就業場所以外の店舗で就業する可能性あり。(就業場所は相談により決定いたします)  
・有給休暇は入行月より当行規定日数を付与。  
・2年目以降の時給は、成績・勤怠等により決定致します。

\*事前の電話連絡は不要です。履歴書・紹介状を送付してください。書類到着後20日程度で、ご連絡いたします。

\*雇い止め規定あり

7 選考等

|       |                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                       |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                            |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 20日以内 面接後 10日以内                                                         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                              |
| 日時    | 随時                                                                                                 |
| 選考場所  | 〒379-2313<br>群馬県みどり市笠懸町鹿2929-4<br>群馬銀行笠懸支店                                                         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書<br>送付方法 郵送<br>郵送の送付場所 群馬県前橋市元総社町194<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                         |
|       | 人事部<br>サルワタリ 猿渡 小森<br>電話番号 027-254-7068 内線( )<br>FAX 027-252-7456<br>Eメール                          |