

# 求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 **留学生**

※留学生採用実績・外国人雇用状況届出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

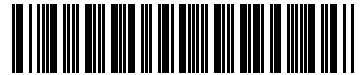
|      |                           |        |                          |       |      |   |  |        |         |
|------|---------------------------|--------|--------------------------|-------|------|---|--|--------|---------|
| 事業所名 | フジユアツセイキ カブシキガイシャ         |        |                          |       | 従業員数 | 企業全体  | 就業場所                                       | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 富士油圧精機 株式会社               |        |                          |       |      | 80人   | 78人  | 20人    | 9人      |
| 所在地  | 〒379-2101 群馬県前橋市泉沢町1250-2 |        |                          |       | 事業内容 | 生産工場向けに省力・省人化自動機械の開発設計・製造・販売を行っています。現在はトレーディングカード製造用の機械の販売がとても好調です。 |  |        |         |
|      | 駒形駅 から 車15分               |        |                          |       |      | 会社の特長   | 県外出荷がそのほとんどで紙を取り扱う生産業界ではそのトップであると自負しております。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                     |        |                          | 石田 桂司 |      |   |  |        |         |
| 法人番号 | 7070001039082             | ホームページ | https://www.fuji-y.co.jp |       |      |   |  |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |  |      |           |  |                                     |      |             |
|-----------|--|------|-----------|--|-------------------------------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員  | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 機械装置の機械設計                              | 求人数                                 | 3人   |             |
| 仕事の内容     | 自動機械の機構・機械設計を行います。<br>・2DCAD (CADSUPER)<br>・3DCAD (INVENTOR)<br><br>自動機械の機構(動作)の設計・・・組図<br>部品図への分解・・・部品図<br><br>開発的要因が高い機械は自ら試運転や納品出張に携わることもあります。<br>変更範囲：本人適性により会社の定める業務に異動の可能性あり |      |           | 履修科目                                   | あれば 機械力学、材料力学、機構学、機械要素、機械製図など<br>尚可 |      |             |
|           |  |      |           | 免許・必要な資格                               | 普通自動車運転免許 (AT限定可)<br>必須             |      |             |
| 雇用期間の定めなし |  |      |           | 契約更新の可能性                               |                                     |      |             |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ  |      |           | 転勤の可能性                                 | なし                                  | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒379-2101 群馬県前橋市泉沢町1250-2  |      |           | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>社内敷地に喫煙場所を設置 (2カ所) |                                     |      |             |
| 就業所       | 駒形駅 から 車15分  |      |           |  |                                     |      |             |

## 3 労働条件等

|                |                      |                           |  |           |                                 |                           |           |                |                    |
|----------------|----------------------|---------------------------|--|-----------|---------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|--------------------|
| 賃金 (税込)        | 区分 \ 学歴              | 大学院                       | 大学   | 短大        | 高専                              | 専修学校                      | 能開校       |                |                    |
|                | 賃金形態                 | 月給                        | 月給   | 月給        | 月給                              | 月給                        | 月給        |                |                    |
|                | 基本給 (a)              | 187,000 円                 | 187,000 円  | 170,000 円 | 170,000 円                       | 170,000 円                 | 170,000 円 |                |                    |
|                | 定額の手当に当支(払)わ         | 住宅(固定)手当                  | 13,000 円   | 13,000 円  | 13,000 円                        | 13,000 円                  | 13,000 円  | 13,000 円       |                    |
|                |                      | 手当                        | 円  | 円         | 円                               | 円                         | 円         | 円              |                    |
|                |                      | 手当                        | 円  | 円         | 円                               | 円                         | 円         | 円              |                    |
|                |                      | 手当                        | 円  | 円         | 円                               | 円                         | 円         | 円              |                    |
|                | 固定残業代 (c)            | なし                        | なし   | なし        | なし                              | なし                        | なし        |                |                    |
| 計 (税込) (a+b+c) | 200,000 円            | 200,000 円                 | 183,000 円  | 183,000 円 | 183,000 円                       | 183,000 円                 |           |                |                    |
| 固定残業代に関する特記事項  |                      |                           |  |           |                                 |                           |           |                |                    |
| 賞与             | 賞与 (新規学卒者の前年度実績)     | あり 年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分      |  |           | 昇給                              | 昇給 (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) |           |                |                    |
|                | 賞与 (一般労働者の前年度実績)     | あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.50ヶ月分 |  |           | 通勤手当                            | 実費支給 (上限なし)               | マイカー通勤 可  | マイカー通勤必須の場合です。 |                    |
| 福利厚生等          | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他   | 定年制 あり (一律 60歳)           |  |           | 取得実績                            | 育児 あり                     | 賃金締切日     | 毎月 20日         | その他                |
|                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 再雇用 あり                    |  |           |                                 | 介護 該当者なし                  | 賃金支払日     | 当月 28日         | その他                |
|                | 退職金共済 加入             | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)        |  |           | 勤務延長 なし                         | 労働組合                      | なし        | 就業規則           | フルタイム あり パートタイム あり |
| 就業時間           | 時間外                  | あり                        | 月平均 15 時間  |           | 36協定における特別条項 あり                 |                           |           |                |                    |
|                | 休憩時間                 | 70 分                      | 特別な事情・期間等  |           |                                 |                           |           |                |                    |
|                | 入居可能住宅               | 単身用なし 世帯用なし               | 1ヶ月の上限99H、1年の上限720H、2~6ヶ月の上限平均80H、月45Hを超えられる回数6月 |           |                                 |                           |           |                |                    |
| 休日等            | 休日                   | 土日 その他                    | 有給休暇   | 入社時 0 日   | 祝日、年末年始、GW、夏季休暇は毎年会社カレンダーに規定する。 |                           |           |                |                    |
|                | 週休二日制 毎週             | 年間休日数 114 日               | 6ヶ月経過後   | 10 日      | 週休二日制                           |                           |           |                |                    |



## 求人票（大卒等）

事業所名 富士油圧精機 株式会社

## 4 選考

(2/2)

|         |   |              |            |                                 |                                  |                                  |              |      |
|---------|---|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                | 説明会          | 日時・場所      | 6月7日 14時00分～<br>群馬県前橋市泉沢町1250-2 | 6月13日 14時00分～<br>群馬県前橋市泉沢町1250-2 | 6月19日 14時00分～<br>群馬県前橋市泉沢町1250-2 | 選考日          | 別途通知 |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験                                | 面接<br>一般常識   | 適性検査<br>英語 | その他<br>作文 専門 その他                | 書類提出先<br>〒379-2101<br>事業所所在地と同じ  | 応募書類等<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の<br>応募書類 |      |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                  |              |            | 既卒応募可<br>(卒業後概ね 3年以内)           | 既卒応募可<br>(卒業後概ね 3年以内)            | 中退者応募可                           |              |      |
| 選考場所    | 〒379-2101<br>群馬県前橋市泉沢町1250-2<br>駒形駅 から 車15分 |              |            | 既卒入<br>社者等<br>日                 | 随時                               | その他<br>[ ]                       |              |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                  | 総務課長         | 氏名         | イトウ アユム<br>伊藤 亜由武               | FAX                              | 027-268-2633                     |              |      |
|         | 電話番号  | 027-268-2631 | 内線         | [ ]                             | Eメール                             | keiri@fuji-y.com                 |              |      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 補足事項 | *試用期間：3ヶ月<br>*その他の手当<br>奨励手当：10,000円(算定期間で皆勤出勤の場合)<br>設計手当：50,000円(機械設計部配属2年目以降に支給)<br>*入社1年目の想定年収(大卒)<br>基本給：2,244,000円<br>住宅手当：156,000円<br>奨励手当：120,000円<br>賞与：374,000円<br>年収：2,894,000円 | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | 受付番号：121 *オンラインから自分で応募できます<br>*高専の専攻科卒者の賃金は大卒に同じ<br>*新規卒業者 昇給：2.0%、賞与：2.0ヶ月を予定<br>会社説明会は掲載日程以外にも随時受け付けております。<br>選考方法・選考場所等、求人票についてご不明な点がございましたらメールまたは電話にてお気軽にお問い合わせ下さい。<br>その際、「ハローワークの求人について」とお問い合わせ下さい。<br>入社試験については、筆記試験(20分)面接(30分)です。<br>学歴は不問ですが、主体性を持ち、自ら行動できる方を募集しております。 |
|------|--|---|--|

## 青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             | 企業全体の情報       |       |       | 年度 | 年度 | 年度 |
|---------------|-------------|---------------|-------|-------|----|----|----|
|               |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 |    |    |    |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人  | 人  | 人  |
|               | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人  | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人  | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人  | 人  | 人  |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) | 15.0年 | 40.0歳 | 年  | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |  |
|-----|-------------------------|----|--|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 試用期間中にOJTとして各部署の業務を2週間ローテーションで体験したいただきます。          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 自主的または会社指示で社外セミナーに参加できます。業務に資すると会社が認めた資格取得費用は会社負担。 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |  |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 |                              | 企業全体の情報 |      |     | 時間   | 日 |
|------------------------|------------------------------|---------|------|-----|------|---|
|                        |                              | 取得者数    | 女性   | 男性  |      |   |
| (1)                    | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 15.0時間  | 7.0日 |     |      |   |
| (2)                    | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 女性      | 3人   | 2人  | 女性   | 人 |
|                        |                              | 男性      | 3人   | 2人  | 男性   | 人 |
| (3)                    | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 0.0% | 管理職 | 0.0% |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 253 一般産業用機械・装置製造

就業場所住所 群馬県前橋市

職業分類 006-03 080-05

識別欄 A11 Y35 Y36

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。