

求人番号

09110- 737541

事業所番号

0911-101116-1

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A01               | A11 | Z54 |  |  |
|      |                   |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 栃木県日光市 | 023-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                           |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン コウユウカイ キビタキソウ<br>社会福祉法人 晃友会<br>特別養護老人ホームきびたき荘 |  |  |
| 所在地  | 〒321-1445<br>栃木県日光市細尾町8 2-1<br><div>ホームページ</div>          |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                         |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 看護職員                                                                                    |           |  |
| 仕事内容    | 特別養護老人ホームに入所している要介護高齢者の看護業務全般<br>健康管理・飲み薬の管理・処置・通院介助・見守りなど です。<br><div>変更の範囲：変更なし</div> |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br><div>正社員以外の名称</div> <div>正社員登用<br/>正社員登用の実績（過去3年間）</div>                         |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                    | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                            |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><div>契約更新の条件</div>                                                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                                                 |                                                            |    |                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|---------------------|
| 賃金                       | 月額 (a + b) 231,400 円 ~ 333,600 円<br>※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                   |                                                            |    |                     |
|                          | 基本給 (a)<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>(b) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.1 日)<br>208,000 円 ~ 305,000 円 |    |                     |
|                          |                                                                                 | 支援<br>資格                                                   | 手当 | 3,400 円 ~ 3,600 円   |
|                          |                                                                                 |                                                            | 手当 | 20,000 円 ~ 25,000 円 |
|                          |                                                                                 |                                                            | 手当 | 円 ~ 円               |
| 固定<br>残<br>業<br>代<br>(c) | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                    |                                                            |    |                     |
|                          | その他手当<br>付<br>記<br>事<br>項<br>(d)                                                | 扶養手当<br>住居手当                                               |    |                     |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                               |                                                            |    |                     |
| 通手動当                     | 実費支給 (上限あり) 月額 20,900 円                                                         |                                                            |    |                     |
| 賃締切金日                    | 固定 (月末)                                                                         |                                                            |    |                     |
| 賃支払金日                    | 固定 (月末以外) 当月 20 日                                                               |                                                            |    |                     |
| 昇給                       | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,400 円 ~ 円 (前年度実績)                                   |                                                            |    |                     |
| 賞与                       | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.14ヶ月分 (前年度実績)                           |                                                            |    |                     |

求人票（フルタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 晃友会     |
|      | 特別養護老人ホームきびたき荘 |

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                     |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的自由による                                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 123日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>年間カレンダー上の土日祝日日数と同じ日数                                                            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |       |                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                           |       |                 |
| 入居可能住宅                                         |                           |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                           |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 57人<br>就業場所 57人<br>（うち女性 41人）<br>（うちパート 7人） | 設立年 平成 7年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 特別養護老人ホーム〔きびたき荘〕の経営                         |                                   |
| 会社の特長            |                                                  |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 菊地美榮                                         | 法人番号 7060005002574                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                  |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                               | 介護休業取得実績 あり                       |
| 看護休業取得実績         | あり                                               |                                   |
| 外国人雇用実績          | あり                                               | U I J ターン歓迎                       |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                         |
| ・年次有給休暇は入社時に20日付与（年度末のタイミング等によっては20日未満の付与になる可能性有り） |

7 選考等

|            |                                                                                                     |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                  | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                  |           |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他                                          |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                               |           |
| 日時         | 随時                                                                                                  |           |
| 選考場所       | 〒 321-1445<br>栃木県日光市細尾町82-1                                                                         |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                        |           |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                 |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 321-1445<br>栃木県日光市細尾町82-1                                                              |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                     |           |
| 担当者        | 総務<br>マツダジュンコ<br>松田純子<br>電話番号 0288-53-6433 内線（ ）<br>FAX 0288-53-4884<br>Eメール soumu2@kibitakisou.com |           |